

<<求职密码>>

图书基本信息

书名：<<求职密码>>

13位ISBN编号：9787806758618

10位ISBN编号：7806758615

出版时间：2011-1

出版时间：内蒙文化

作者：金金

页数：261

字数：210000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<求职密码>>

前言

“糟糕，我失业了，该怎样才能找到一份理想的新工作呢？”

”本书解答了最让求职者感到困惑的问题。

求职与每一个身在社会、即将步入社会以及终究会步入社会的人息息相关。

对于很多人来讲，经济危机致使他们失业，不得不成为百万求职队伍中的一员。

与此相反的是，同样在经济危机时期，有人却跳槽成功，薪金丰厚，对这些求职成功者来说，当下是一个美好的时代。

不管怎么样，如今对于大众来说，想找一份适合自己且真正心仪的工作实在不易，正是因为如此，求职技巧类的书籍，如雨后春笋般纷纷而至，让人眼花缭乱，不知该选择哪一本。

在求职的过程中所面对的困难，是随着时间的推移、发生的重大的经济、政治事件，不停地改变着的。

求职是一个漫长的过程。

与其说是战斗，不如说是约会，不要仅仅依赖于一种求职方式。

求职又是一件痛苦而愉快的事情，因为你不知道自己会被哪所公司录用，也不知道自己的能力可以发挥到什么地步。

工作要靠一定的运气，但更要靠方法，靠技巧。

你了解什么样的求职方式失败率比较高吗？

你知道求职者应该时刻谨记的事情是什么吗？

你知道如何克服你面试时的羞怯情绪吗？

你知道你的求职简历应该如何写吗？

你知道面试前应该做些什么吗？

这些问题，都是《求职密码》要给你解答的。

它会给你提示，给你力量，给你答疑解惑，教你怎样面试，它缓缓地提出建议，它也慢慢地指明方向。

它不仅给你求职的理念，还告诉你求职的经验和方法。

<<求职密码>>

内容概要

本书完全针对一般求职者包括应届生在招聘中遇到的各种求职问题，介绍了求职前的准备，求职类型及应对技巧，各类面试题型以及面试之后要注意的事项。结合当下求职市场的形势，本书不仅解答了求职男女面临的诸多问题，还提供了实用有效的职业规划方法和求职技巧，能有效帮助求职者找到职业目标和理想工作，用激情和努力点亮人生梦想，追逐幸福和美好的生活。

本书可供广大应届毕业生及广大求职者阅读。

它会教你最有杀伤力的求职技巧，教你如何巧妙地处理求职中面临的各种问题。

如果你还是个学生，它会让迷茫的你明白“不走弯路即捷径”这个简单的真理；如果你将步入社会，它会让彷徨的你马上拥有战斗力，你会发现亡羊补牢还来得及；害怕失业、不想沦为“蚁族”的你，将获得智慧与勇气去改写命运的轨迹！

<<求职密码>>

书籍目录

Chapter 1 你正在被拒绝

- 密码1：谁将你淘汰出局
- 密码2：你是这样被拒绝的
- 密码3：遭遇无条件的拒绝
- 密码4：求职者的棱角刺痛谁
- 密码5：求职者的“地狱”
- 密码6：跨越不了心理障碍的求职者
- 密码7：解密面试官的用人尺度

Chapter 2 面试陷阱多多

- 密码8：试用陷阱几时休
- 密码9：忽悠求职者，招而不聘
- 密码10：招聘圈套何其多
- 密码11：求职路上“李鬼”多
- 密码12：面试中充满陷阱
- 密码13：揭示面试语言陷阱
- 密码14：面试中的非语言陷阱
- 密码15：慧眼识陷阱
- 密码16：压力面试里的陷阱
- 密码17：机智应对面试陷阱
- 密码18：沉着应对面试陷阱
- 密码19：跳出面试陷阱

Chapter 3 找到自我破解码

- 密码20：别让挫折感绊住你
- 密码21：求职者面试时的通病
- 密码22：在求职中找到自我
- 密码23：求职者的致命缺陷
- 密码24：求职者必备的素质
- 密码25：挖掘自己的核心竞争力
- 密码26：提高面试的表达能力
- 密码27：面试前念好“真经”
- 密码28：在面试中的压力前鼓起自信
- 密码29：面试常见问题全新解读
- 密码30：求职中的诚信与智慧
- 密码31：寻找有可能聘用你的雇主

Chapter 4 简历的“秒杀”

- 密码32：把握5秒钟，莫让简历石沉大海
- 密码33：简历中的“秒杀”
- 密码34：简历中的瑕疵
- 密码35：简历成功的“秘密”
- 密码36：简历中的“秀”
- 密码37：简历要“简”而有“力”
- 密码38：简历的“历”与“投”
- 密码39：小简历，大文章
- 密码40：简历是块敲门砖

Chapter 5 攻破面试关

<<求职密码>>

密码41：面试时，求职者本身就是介绍信

密码42：看清面试提问背后面目

密码43：面试的基本形式汇总

密码44：轻松应对面试压力

密码45：面试中的潜台词

密码46：面试中“问”暗藏玄机

密码47：如何让面试官喜欢你

密码48：面试中的聆听

密码49：面试中的沟通

密码50：面试中的晕轮效应

密码51：面试中的度

密码52：面试中的妙招

密码53：谁输在第一面

密码54：面试中的焦点问题

密码55：面试中的脱颖而出

密码56：面试官的心理

密码57：面试中的自我介绍

密码58：面试中的“说”

密码59：面试中难缠的面试官

密码60：面试中的“死穴”

Chapter 6 管好细节胜券在握

密码61：别让细节成为面试的败笔

密码62：面试中时间上的细节管理

密码63：面试中肢体上的细节管理

密码64：面试时心理素质上的细节调整

密码65：面试中起决定性“负面作用”的细节

密码66：面试前改头换面的细节管理

<<求职密码>>

章节摘录

求职者的实习经历在简历中表述需要有技巧。

应届毕业生小王，在校期间做过餐厅服务员，有一段短期的产品推销经历，还在某公司实习做过行政助理。

在简历的社会活动一栏，他一般会这么写：“某年某月一某月，我在某某饭店做服务员，工作是点菜送菜……”小王简历中的时间、地点、事情都表达得很清楚，可看不出他有什么技能。

制作简历的诀窍就在于，要学会提升，比如“我在餐厅做服务员期间，在用餐高峰期，我通过对客户需求分析，通过协调接待员，优化了点菜的流程，提高了效率。

”这样面试官就能看出小王有组织和团队协作能力。

做实习行政助理也一样，“我在做行政助理时，通过对历年办公用品进行分析，制定预算，并采用供应商招投标，选择最低成本，使得全年办公用品成本降低了30%。

”这样的表述说明小王有沟通能力，有成本意识，最后还有数据证实小王的成绩，效果就会好很多。

求职者要注意的是：自己的一切要以事实为依据，否则即使获得了面试机会，也过不了关，不是亲身经历的事情很容易露馅。

所以建议求职者一定要有意识地积累实习经验。

另外，求职者所展示的能力一定要与应聘岗位的特性相吻合，否则效果就会大打折扣。

求职者在简历中如何突出自己的社会经历呢？

很多求职者说，社会经历这块我做过的事情很多，但很散，不知道如何包装才能达到最佳效果。

告诉求职者一个秘诀，这个问题其实并不难，按着步骤来就行了。

第一步：求职者坐下来好好回想，把所有的实习以及参加过的社会活动全部罗列出来，千万别遗漏。

第二步：求职者分析自己所应聘岗位的特性，比如：应聘的是会计岗位，这个岗位会看重细心、对数字有概念等等。

从罗列的社会活动中挑出能体现细心、有数字概念的活动。

第三步：求职者把选出来的几个实践案例用数字罗列清楚，然后进行包装。

比如：一个求职者应聘一个销售经理岗位，求职者可以这样描述自己的实践经历：“我在帮一家公司推广新MP4时，组织策划了竞猜活动，吸引了3000名消费者。

”有事件、有数据，应该说表达得不错了，但如果在“消费者”前加“潜在”就更棒了，别小看这两个字，说明他有判别客户的能力，雇主不仅需要勤快的人，更需要聪明的人。

<<求职密码>>

编辑推荐

《求职密码:告诉你公司雇佣员工的秘密》:青年人必读的求职圣经。

<<求职密码>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>