

<<我的第一本职场礼仪书>>

图书基本信息

书名：<<我的第一本职场礼仪书>>

13位ISBN编号：9787806759851

10位ISBN编号：7806759859

出版时间：2012-2

出版时间：内蒙文化

作者：刘艳 编著

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<我的第一本职场礼仪书>>

前言

新人入职，你是否掌握了一些基本的职场礼仪？

工作几年，你是否了解职场礼仪的潜规则？

职场礼仪不同于社交礼仪，它没有性别之分。

比如，在社交中，男士为女士开门是一种“绅士风度”，然而在职场就没有必要了，因为在工作场所，男女是平等的。

可见，职场礼仪如同恋爱，做过火了会惹人“厌”，离远了又显得冷漠失礼，它是人际关系的纽带，是办公室文化的体现，更是个人素质的完美展现。

我们可以发现，越是处于社会上层，便越需要礼仪，国际知名品牌比小品牌的需求度高，欧美外资企业普遍比国内企业的需求度高，企业领导比员工的需求度高，等等。

因此，如何掌握职场礼仪并适度应用，已成为所有职场人士十分关心的话题。

当然，你也许觉得如今的职场风云变幻，各项礼仪、法则多多，因人而异，因事而易，让人有点无所适从，不知从何学起。

不要着急，万事开头难，只要你能将礼仪原则铭记在心，贯穿于言行中，就能获益匪浅。

人在职场，应该如何着装打扮？

怎样做好迎来送往？

如何进行有效的沟通？

如何自我介绍或介绍他人？

与领导、同事、下属打交道时应掌握怎样的分寸？

如何正确地拨打与接听电话？

如何做好商务拜访与接待？

与外宾打交道时需要注意什么？

本书面向各行各业的办公室职员，从职场形象礼仪、求职面试礼仪、办公室礼仪、商务会面礼仪、商务往来礼仪、会议与仪式礼仪、商务宴会礼仪、涉外商务礼仪等角度出发，融合东西方经典礼仪准则与现代职业礼仪规范，详细讲述了职场人士必须掌握的实用性礼仪，帮助他们以“礼”走遍天下，取得事业的永续成功。

与此同时，你也应该明白一点，“礼仪”既没有法律保障，也没有权力限制，而它却能在相应的社会空间里广泛流传。

正因于此，平日西装革履、文质彬彬、相貌堂堂、温文尔雅，都不能足以体现一个人真正的素质。

职场礼仪不仅表现在有旁人在场的时候，当只有你一个人在场时，更是能体现你道德及境界的时候。

职场角落常常是最能让一个人原形毕露的地方，相信没有人愿意因为自己在社交场合上失礼而成为众人关注的焦点，给人留下不好的印象。

因此，懂“礼”的人应每时每处严格遵循“礼”的准则，这样才能体现礼仪所在，道德所在，因为礼仪对我们来说不仅是一套高贵的华服，还是一件暖心的贴身衣物。

所以，对职场人士来说，礼仪是一门必修课，千万不要在职场上碰了钉子才想去补课。

在职场中，如果你能掌握并恰当地应用一些职场礼仪，就像在工作中添加了“润滑剂”一样，使你在工作中能左右逢源，事业蒸蒸日上。

<<我的第一本职场礼仪书>>

内容概要

本书内容简介：在职场仅拥有满腔热情、扎实的专业知识、吃苦耐劳的精神是不够的，还应该具备系统的礼仪知识。

职场礼仪是在工作中的行为准则，影响着职业生涯和人格展示。

本书最大的特点是以初入职场的人群为切入点，分析了他们在职场中必须注意的上千个细节，内容全面、丰富，是一本修炼职场达人的黄金读物。

本书可以让你在熟悉、掌握并合理运用各种礼仪的基础上，拥有自信、得体、优雅的举止，成为光彩耀人、人见人爱的职场达人。

<<我的第一本职场礼仪书>>

书籍目录

第一章 职场形象礼仪

第一节 职场仪容礼仪

面部形象礼仪

女性的化妆礼仪

香水的使用礼仪

个人卫生礼仪

第二节 职场着装礼仪

着装的TPO原则

男士的着装礼仪

女士的着装礼仪

饰品的运用礼仪

第三节 职场形体礼仪

正确的站姿——站如松

正确的坐姿——坐如钟

正确的走姿——行如风

正确的蹲姿

正确的手势语言

眼神的运用

微笑是职场上的制胜法宝

善于运用及解读身体语言

第二章 职面试礼仪

第一节 撰写个人简历的礼仪

第二节 撰写求职信的礼仪

第三节 使用E-mail投递简历的礼仪

第四节 面试前的准备工作

第五节 面试时的着装礼仪

第六节 面试过程中的基本礼仪

第七节 面试结束后的礼仪

第八节 面试被拒后的应对礼仪

第三章 办公室礼仪

第四章 商务会面礼仪

第五章 商务往来礼仪

第六章 商务会议礼仪

第七章 商务宴会礼仪

第八章 涉外商务礼仪

<<我的第一本职场礼仪书>>

章节摘录

版权页：在就餐时，即便是只有女性在座，在餐桌上补妆也是极为不礼貌的。

在办公室里也不能在自己的座位上补妆，哪怕是简单的扑粉底，而应该等到休息时间去化妆室或洗手间去补妆。

补妆的动作要快，几分钟内解决问题，否则长时间占据洗手间内的面池，孤芳自赏，会影响他人使用，同样是让仪态失分的地方。

4.使用化妆品的礼仪一般来说，不可随意使用他人的化妆品，即使是关系亲密的朋友。

每个女人的化妆包都具有隐私性，隐藏着各自的喜好和习性，随便使用他人的化妆品，等于侵入他人最隐秘的私人空间，是非常不礼貌的行为。

而且，直接接触皮肤的化妆品、化妆用具最易带上个人细菌，出于对健康的考虑，也不应使用他人的化妆品，以免造成流行性皮炎。

5.化妆工具化妆工具应该有条理地放在化妆包内，以便从容地取出使用。

如果化妆包里乱七八糟，取出的粉刷、粉饼、唇刷、眉刷等化妆工具都是脏兮兮的，一则有碍健康，二则透露出主人作风粗俗、生活品质不高，缺少起码的化妆常识。

香水的使用礼仪曾经有一首流行歌曲叫《香水有毒》，先不说香水是否有毒，试想在炎炎烈日下，当有女士从身边经过时，飘来一股刺鼻的香水味儿，你会有什么感觉？

“社交场合调味品”——香水，如今引出了一些说大不大、说小不小的社会问题。

难道这真的只能怨我们“不该嗅到她的美”吗？

<<我的第一本职场礼仪书>>

编辑推荐

《我的第一本职场礼仪书》编辑推荐:礼仪体现细节，细节展现内涵，职场礼仪是现代文明的附加值，是人际关系的润滑剂，是事业成轼的保证书。

<<我的第一本职场礼仪书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>