

<<职业化技能训练>>

图书基本信息

书名：<<职业化技能训练>>

13位ISBN编号：9787806773215

10位ISBN编号：7806773215

出版时间：2002-11-1

出版时间：广东经济出版社

作者：陈剑娜

页数：351

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职业化技能训练>>

书籍目录

学习方案1 商务写作技巧

第1章 为什么要学习商务写作

第2章 10种常见的商务写作方法

第3章 教你几招

附录

学习方案2 商务演讲技巧

第1章 小圆——演讲者

第2章 中圆——听众

第3章 大圆——环境和辅助工具

第4章 问题诊所

学习方案3 会议——新人进步的阶梯

第1章 价值不凡的会议

第2章 出席会议

第3章 筹备会议

第4章 会议记录

第5章 主持会议

<<职业化技能训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>