

<<小老板日常管理实务与问答>>

图书基本信息

书名：<<小老板日常管理实务与问答>>

13位ISBN编号：9787806774021

10位ISBN编号：7806774025

出版时间：2003-04-01

出版时间：广东经济出版社

作者：何庆林

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小老板日常管理实务与问答>>

内容概要

在市场经济条件下,企业的兴衰成败恍若过眼云烟,一批企业在创立、成长,一批企业在衰退、消亡,小公司、小企业更是如此。

在激烈的市场竞争中,能否在强手如林的企业集团中站稳脚跟,提升自己的核心竞争力,开创一番新的天地,是摆在众多小企业面前的一道课题。

小公司、小企业基本上是这样一种情况,独立拥有和经营企业,所有者和经营者一般为同一人,并且熟识企业中的主要成员,企业在其所处的行业领域中不占优势地位。

然而许多成功经营的事例表明:小企业、小公司一样有生存的空间,一样有潜力、有实力,能够在市场上占有一席之地。

这样的小型企业的突出特点是机构简单,运作灵活,反应快捷,不像大型企业那样机构庞大,运转速度慢,反应迟钝;这样的小型企业的通常能比大企业赢得更多的时间,节省更多的人力、物力,从而能更好更快地促进企业发展。

当然,作为小企业所有者和经营者的小老板,他们管理的虽然是小型企业,但要真正管理好它,也并非易事。

这就需要小老板们有全面的管理知识,有一定的管理能力和管理技巧,特别是涉及内部管理和外部生意往来的实际能力。

同时要根据小型企业自身特点,最大限度地发挥小型企业的优势。

管理是一门科学,也是最重要的生产力。

本书以小老板在管理企业,特别是管理制造企业中所碰到的实际问题,通过问答和条文实例的形式,清晰明了、通俗易懂、全面系统地介绍了小企业的行政规章制度、组织架构设置、人员招聘录用、劳资薪酬管理。

员工培训、生产运作管理、质量控制、现场管理、采购管理。

供应商管理、货仓管理。

物料控制、物料需求计划、营销渠道的设计和开发、会计实务、纳税报税、后勤总务管理等内容,涉及到企业经营的方方面面。

既有管理的方式方法,也有操作的经验技巧,还有实用的文书图表,更多的是切合小企业实际情况的基本制度规章。

这些对小老板的经营管理有极大的参考价值,可以起到很好的指导、借鉴年点拨作用。

同时,本书对那些已经置身于小企业正在实现自己理想的各界人士,也将会有很大的帮助;并且能为有志于管理的求职者提供相关的必备知识,以期获得聘用、一展才华的机会。

<<小老板日常管理实务与问答>>

书籍目录

第一章 行政文秘管理

第一节 行政规章

第二节 组织架构

第三节 合同管理

第二章 人事培训管理

第一节 招聘录用

第二节 劳动与报酬

第三节 考核与升迁

.....

第三章 生产运作管理

第一节 生产计划与控制管理

第二节 质量控制管理

.....

第四章 采购与仓库管理

第一节 采购管理

第二节 供应商管理

.....

第五章 物料控制管理

第一节 物料控制与验收

第二节 物料控制的方法

.....

第六章 营销渠道管理

第七章 财务会计管理

第八章 后勤总务管理

<<小老板日常管理实务与问答>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>