

<<财务总监工作手册>>

图书基本信息

书名：<<财务总监工作手册>>

13位ISBN编号：9787806774267

10位ISBN编号：7806774262

出版时间：2003-4-1

出版时间：广东经济出版社

作者：邱庆剑

页数：346

字数：482000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务总监工作手册>>

内容概要

“财务管理能够这么简单，第一步，第二步，第三步……照着做就行了?!”

“这么简单，我怎么没想到写一本呢?!”

“看了这本书，好像我多年来的财务管理都白学了!”

你的惊讶，我一点都不意外。

因为这本书的确有很多让你惊讶的地方。

这本书编写历时近六年。

我本人是一名中国注册会计师，同时是注册咨询师、招标投标评标专家、省企业文化研究会理事、策划专家，我长期从事社会审计、财务管理咨询、企业形象策划与企业营销策划工作，经验丰富，并取得了十分显著的成果。

不懂财务管理的会计是最没有出息的会计，不懂财务的老板是最容易吃亏的老板。

我编写本书，目的就是让一名普通会计能够在很短时间内成长为财务总监，让所有不懂财务的老板在很短时间内懂得财务管理。

所以，我没有把这本书编得像其他财务书籍那样深奥。

本书和任何一本财务管理教科书都不一样。

本书“轻理论，重实践，化艰难为简易”，你无需懂得高深的财会知识，都可以学会财务管理。

因为它将复杂的财务管理简单化、条理化、程序化，每一个有一定财务知识和工作魄力的会计，照着本书的要求去做，都可以出色地完成公司的财务管理工作；每一个老板照着该书去考核，都可以发现问题的所在，可以看出本单位财务管理的质量。

<<财务总监工作手册>>

书籍目录

序言：这本书让你惊讶不已 第一章 把自己放在一个具体的企业里 1.1 你不是在读书 1.2 把自己放在一个具体的企业里 第二章 财务管理需要具备哪些基础 2.1 组织基础 2.2 制度基础 2.3 技术基础 第三章 如何做好资金筹集管理 3.1 是谁的责任 3.2 如何做好筹资管理 3.3 如何做好筹资管理考核 第四章 如何做好资金使用管理 4.1 是谁的责任 4.2 如何做好资金使用管理 4.3 如何做好货币资金内部控制和核算 4.4 如何做好货币资金使用管理考核 第五章 如何做好存货管理 5.1 是谁的责任 5.2 如何做好存货管理 5.3 如何做好存货管理考核 第六章 如何做好固定资产管理 第七章 如何做好无形资产管理 第八章 如何做好成本管理 第九章 如何做好期间费用管理 第十章 如何做好销售及应收账款管理 第十一章 如何做好投资管理 第十二章 如何做好效益规划管理 第十三章 如何做好财务报告和财务分析管理 第十四章 如何做好审计监察工作

<<财务总监工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>