

<<经理人时间管理>>

图书基本信息

书名：<<经理人时间管理>>

13位ISBN编号：9787806777923

10位ISBN编号：780677792X

出版时间：2004-8

出版时间：广东省出版集团，广东经济出版社

作者：任淑美

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经理人时间管理>>

内容概要

《经理人时间管理》一书中讲授的管理技能如学会确立目标、学会授权、学会拒绝、学会整理办公桌、学会写工作日志、学会抓紧分分秒秒等等，不仅仅是一些工作生活中的常识，这些技能的实用性也非常强。

希望借此能够将时间管理理念从工作领域扩展到生活的方方面面，让读者从一个全新的角度去理解时间，成为时间的主人，能够事半功倍。

<<经理人时间管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>