

<<会计入门捷径>>

图书基本信息

书名：<<会计入门捷径>>

13位ISBN编号：9787806975817

10位ISBN编号：7806975810

出版时间：2006-01-01

出版时间：海天出版社

作者：张斌

页数：151

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计入门捷径>>

内容概要

《会计入门捷径》分为两个部分，第一部分是会计基础知识。会计基础知识是会计做账的必备常识，理论并不深奥，但要熟练掌握也不是件易事。诀窍只有一个：重视实践、细心体会、多加总结。该部分简明扼要地介绍了会计的有关基本常识和基本理论、基本方法。对于已经学过会计基础的读者，这一部分内容是一个知识的回顾，方便在实战的同时深化对理论的理解和接受。如果是没有一点会计基础的读者，可以粗略地了解会计的一些基本的概念和方法。当你看过几遍后仍有弄不懂的地方时，不妨先放在一边，待你按照《会计入门捷径》第二部分“实战篇”的指点从头至尾做过一遍后，再回过头来看原来的难题，就会发现疙瘩已经迎刃而解，这时再细细体味学过的理论知识，心中就会豁然开朗。

<<会计入门捷径>>

书籍目录

第一部分 会计基本知识第一节 会计是什么 一、会计是什么 二、谁是会计信息的使用者 三、会计能提供哪些经济管理信息 四、会计如何提供信息第二节 会计要素、会计科目和会计账户 一、会计的六要素及其分类 二、会计要素之间的关系 三、会计科目和会计账户第三节 复式记账原理和借贷记账法 一、复式记账原理 二、借贷记账法第四节 会计凭证 一、原始凭证 二、记账凭证第五节 账簿 一、账簿的种类 二、记账前的准备 三、账簿登记的规则第六节 会计报表 一、须编报的会计报表的种类及编报时间 二、会计报表的基本格式第七节 会计处理主要程序 一、一般流程 二、记账凭证账务处理程序 三、科目汇总表账务处理程序 第二部分 实战篇第一节 背景资料第二节 会计处理程序之一：制作会计凭证 一、各项具体业务的处理 二、小结第三节 会计处理程序之二：编制科目汇总表 一、科目汇总表的编制步骤和方法 二、编制科目汇总表实例第四节 会计处理程序之三：登账 一、现金日记账的登记 二、银行存款日记账的登记 三、总分类账的登记 四、明细分类账的设置与登记 五、小结第五节 会计处理程序之四：结账 一、结账的一般方法 二、实例.....

<<会计入门捷径>>

编辑推荐

在《会计入门捷径》中作者模拟了一家公司，从会计建账、制作凭证、登记账簿、结账、对账、编制报表等各个会计处理程序进行实战操作，带领你快速迈进会计的门槛，使会计从业新手以最快的速度熟悉会计方法和程序，能最快地上手工作，进而成为会计高手。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>