

<<政务礼仪大全>>

图书基本信息

书名：<<政务礼仪大全>>

13位ISBN编号：9787806995525

10位ISBN编号：7806995528

出版时间：2005-12

出版时间：哈尔滨出版社

作者：王斌

页数：326

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<政务礼仪大全>>

内容概要

《政务礼仪大全》通过对政府日常工作中最基本和最细节的礼仪的描述，包括政务着装、政务举止、政务交谈、政务办公、会务礼仪、政务参观、迎宾与送别礼仪、政务宴会礼仪、政务文书等方面，向广大读者提供一本较为系统而且完整陈述政务礼仪知识的工具书，也是从事政府日常交往工作的公务员的礼仪指南。

<<政务礼仪大全>>

书籍目录

序言导读 政务礼仪与国家公务员 政务礼仪缘起 政务礼仪与其他礼仪的异同第一章 国家公务员的个人礼仪 个人礼仪定位 政务服饰礼仪 政务仪容礼仪 会晤、交谈电话礼仪 政务环境礼仪 个人出访礼仪第二章 公务交往礼仪（一） 公务交往礼仪定位 公务接待礼仪 公务宴会礼仪 政务演讲礼仪 政务舞会、演出礼仪 政务馈赠礼仪第三章 公务交往礼仪（二） 政务调研、信仿礼仪 政务场合礼仪 政务谈判、执法礼仪 政务慰问、汇报礼仪 巧妙应对，灵活施用第四章 外事交往、中外习俗礼仪 外事交往礼仪的定位 政务外事交往礼仪的基本要求 政务外事交往礼仪的具体内容 因地制宜——各地风俗礼仪一览第五章 会议礼仪 会议礼仪的定位 一般会议礼仪 会风 常见会议类型和与会礼仪第六章 文书礼仪 文书礼仪的定位 常用公务文书礼仪 书信类文书礼仪 电子通信礼仪 柬帖 致辞类文书 涉外文书礼仪

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>