

## <<Word文字编排入门与应用>>

### 图书基本信息

书名：<<Word文字编排入门与应用>>

13位ISBN编号：9787807054689

10位ISBN编号：7807054689

出版时间：2007-9

出版时间：成都时代出版社

作者：于俊平

页数：126

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Word文字编排入门与应用>>

### 内容概要

《职业技能短期培训：Word文字编排入门与应用》从电脑基础操作的实用性出发，采用图解的形式，介绍了包括Word基础操作、录入和编辑文本、格式化文本、页面设置和打印输出、样式和模板、插入表格以及图文混排等内容。

《职业技能短期培训：Word文字编排入门与应用》讲解生动细致，并配以丰富的图片，文中穿插提示、技巧，每章末尾针对读者容易遇到的问题作疑难解答，使《职业技能短期培训：Word文字编排入门与应用》更具可读性、实用性，深入浅出地把Word操作简单化，使电脑新手学习和操作起来更加得心应手。

# <<Word文字编排入门与应用>>

## 书籍目录

第1章 Word操作基础1.1 Word 2003新增功能1.1.1 支持XML文档1.1.2 更完善的文档保护1.1.3 增强了文档的可读性1.1.4 并排比较文档1.2 启动Word1.3 认识Word的工作界面1.3.1 标题栏1.3.2 菜单栏1.3.3 工具栏1.3.4 任务窗格1.3.5 标尺1.3.6 编辑区域1.3.7 状态栏1.4 文档的基本操作1.4.1 新建空白文档1.4.2 打开已有的文档1.4.3 保存文档1.5 切换视图方式1.5.1 普通视图1.5.2 大纲视图1.5.3 页面视图1.5.4 Web版式视图1.5.5 阅读版式1.6 退出Word疑难解答第2章 录入与编辑文本2.1 录入文本2.1.1 定位光标2.1.2 即点即输2.1.3 录入文字2.1.4 插入符号和特殊字符2.2 选取文本2.2.1 鼠标选取文本2.2.2 用键盘选取文本2.3 删除文本2.4 移动与复制文本2.4.1 移动文本2.4.2 复制文本2.5 撤销和恢复操作2.6 查找和替换2.6.1 查找文本2.6.2 替换文本2.7 拼写和语法检查2.7.1 手动进行拼写和语法检查2.7.2 输入时自动检查2.7.3 自定义词典疑难解答第3章 格式化文本3.1 设置字符格式3.1.1 设置字体3.1.2 设置字号3.1.3 设置字形3.1.4 设置文字颜色3.1.5 设置文字效果3.1.6 设置字符间距3.2 设置段落格式3.2.1 段落缩进3.2.2 段落的对齐方式3.2.3 设置行距3.2.4 设置段间距3.3 项目符号和编号3.3.1 创建项目符号列表3.3.2 更改项目符号的样式3.3.3 创建编号列表3.3.4 创建多级列表3.4 边框和底纹3.4.1 为文本或段落添加边框3.4.2 为文本或段落添加底纹3.4.3 删除添加的边框和底纹疑难解答第4章 页面设置和打印输出4.1 页面设置4.1.1 设置纸张大小4.1.2 设置页边距4.1.3 设置页码4.2 页眉和页脚4.2.1 创建页眉和页脚4.2.2 首页不同的页眉和页脚4.2.3 奇偶页不同的页眉和页脚4.3 打印预览4.4 打印文档4.4.1 设置打印范围4.4.2 设置打印份数4.4.3 双面打印4.4.4 打印文档中的其他信息4.4.5 缩放打印文档4.4.6 终止打印文档疑难解答第5章 样式和模板5.1 使用样式5.1.1 使用样式5.1.2 新建样式5.1.3 修改样式5.1.4 复制样式5.1.5 删除格式5.2 使用模板5.2.1 使用模板创建文档5.2.2 修改模板5.2.3 管理模板疑难解答第6章 插入表格6.1 插入表格6.1.1 使用“插入表格”按钮6.1.2 按行列定制表格6.1.3 绘制表格6.2 编排表格数据6.2.1 在表格中移动光标6.2.2 输入数据6.2.3 选中单元格6.2.4. 复制与移动单元格6.2.5 清除单元格6.3 调整表格6.3.1 插入和删除单元格6.3.2 插入和删除行、列6.3.3 合并与拆分单元格6.3.4 调整行宽与列高6.3.5 缩放与移动表格6.4 格式化表格6.4.1 设置字符格式6.4.2 设置单元格对齐方式6.4.3 边框和底纹6.4.4 表格自动套用格式疑难解答第7章 图文混排7.1 插入剪贴画7.1.1 插入剪贴画7.1.2 将图片添加到剪贴图库中7.2 插入图片文件7.2.1 插入图片7.2.2 设置图片格式7.3 绘制图形7.3.1 绘制简单图形7.3.2 绘制自选图形7.3.3 修饰图形7.3.4 编辑图形7.4 使用艺术字7.4.1 插入艺术字7.4.2 编辑艺术字7.4.3 设置艺术字格式7.5 使用文本框7.5.1 创建文本框7.5.2 调整文本框的位置和大小疑难解答

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>