

<<演讲>>

图书基本信息

书名：<<演讲>>

13位ISBN编号：9787807114925

10位ISBN编号：7807114924

出版时间：2011-10

出版时间：辽海出版社

作者：王玉秀 主编

页数：246

字数：1770000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲>>

内容概要

警言妙语，是汉语言的精华，有极强的感染力和说服力，在政界，在商场，在折冲尊俎的外交场合，语言得体，把握分寸，说理透彻，又不失风度，是一个人文化修养的最好体现，也是不战而屈人之兵的最好方法。

说话不得体，不但于事业无益，就是在日常生活中，也常陷自己于尴尬之地。

如何使自己语言得体，妙语连珠，实在是人生中不可忽视的问题。

要想使自己的语言能准确表达自己的思想，除了应有相当的文化功底之外，经常训练也是不可缺少的步骤。

当然，说话要分场合，也要看对象，对一个普通人大讲典故或文言，无疑是不恰当的，但在正式外交场合，大讲俗言俚语，也是不恰当的。

本书依据作者多年工作实践，将人生中几个关键场合中应该如何表达自己的思想，达到说服人、感化人，从而实现自己的目的的“妙语”收集，整理，分门别类发表出来，以便和有心者共同学习，一起欣赏，以期抛砖引玉，共同提高。

本书收录了五个方面的“妙语”：一、辩论妙语；二、爱情妙语；三、对联妙语；四、演讲妙语；五、解说妙语，希望对读者有所启迪。

当然“妙语”的范围极广，远不是几本书所能涵括的，我们的目的只是希望读者能在生活、工作中，注意自己的语言表达技巧，并不是想包办代替读者的表达，本书的例子都是有一定时间、场合背景的，其实每个人所处的位置不同，表达方式当然也就千差万别，但只要用心练习，细心揣摩，每个人都可以在生活、工作实践中找到自己的“妙语”。

<<演讲>>

书籍目录

第一章 演讲的基本知识和基本技巧

一、演讲的基本知识

演讲的含义

演讲的特点

演讲能力的构成要素

演讲稿的写作

二、演讲的基本技巧

充分准备, 增强信心和勇气

把握听众心理变化, 随机应变

仪表、风度、表情、手势协调得体

修辞方法的运用

口语表达技巧

演讲的开头技巧

演讲主体部分的表达技巧

演讲结尾的技巧

三、复杂场合、复杂环境的应付技巧

气氛压抑情况的处理技巧

对听众态度冷漠, 不予合作情况的应付技巧

对当场递条子或当场质疑情况的应付技巧

第二章 各类演讲妙语评析

一、政治、法律、战争类演讲妙语评析

政治类演讲妙语评析

法律类演讲妙语评析

战争类演讲妙语评析

二、外交、就职、悼念、纪念类演讲妙语评析

外交类演讲妙语评析

就职演说妙语评析

悼念类演讲妙语评述

纪念类演讲妙语评析

三、文化艺术、科学技术类演讲妙语评析

文化艺术类演讲妙语评析

科学技术类演讲妙语评析

第三章 有关演讲的名言集锦

一、中国历代有关演讲的名言集锦

二、外国有关演讲的名言集锦

<<演讲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>