

<<中级主管76个管理细节>>

图书基本信息

书名：<<中级主管76个管理细节>>

13位ISBN编号：9787807241614

10位ISBN编号：7807241616

出版时间：2006-5

出版时间：京华出版社

作者：申望

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中级主管76个管理细节>>

内容概要

老子曾说：“天下难事，必做于易；天下大事，必做于细”。

它精辟地指出了想成就一番事业，必须从简单的事情做起，必须从细微之处入手。

管理也是一样，所谓好的管理，就是注重到了细节的管理，好的管理者就是不断关注细节的管理者。

在任何组织中，中层主管的角色都是执行高级管理层的指示。

他们如同部队中的一线军官，从高级指挥官那里获得指示和命令，然后向自己的部队传达这些命令。

中层主管是使事件得以发生的行动者，他们的职责是仔细理解每一件要做的事情，不放过任何一个细节，然后实际去做并完成他们，所以，中级主管对细节问题是否高度重视，往往是一件事能否取得成功的关键。

中级主管在我国习惯上又叫“中层”。

既在一个组织里对一部分人来说(你的下属)你是老板，而对另一部分人(你的老板)来说你是打工仔(是那种所谓的高级打工仔)，那么，你的“学名”就是中级主管。

你既管理着别人，同时也受别人管理，在这种“汉堡包”式的结构里，你就是那块最有活力，最能体现整体组织特色的“牛肉饼”，同时，也是受压力最大的一群人。

当然，中级主管在组织里也是受人羡慕的职位，不但有较高的收入，还有较高的地位。

所以有许多人向往，但却并非人人都能登上此宝座。

即使是荣登这一宝座的也不一定活得轻松，许多身临其境的中级主管，常常因为没有注意到细节问题，造成处事不够严格，人际关系不够融洽，以致于“尺寸”把握不准，而大惑中级主管难成事也！

对细节在管理中的作用和重要性的认识，古已有之，中外共见，既所谓“一树一菩提，一沙一世界，”管理本身就是由无数个细节构成的，如果把好的管理归于有序，那么决定成败的肯定是微若沙砾的细节，细节的竞争才是最终和最高的竞争层面。

<<中级主管76个管理细节>>

书籍目录

第一章 升职后应注意的6个细节1、赢得家人的全力支持2、分析自己升职的真正原因3、给自己准确定位4、弄清上层领导对你的要求5、了解下属对你的期望6、认清组织的最终目标第二章 初期工作应注意的7个细节7、首次亮相绝对有学问8、摸透自己的生存空间9、认真研究你的客户10、正确对待前任主管的工作11、慎烧“三把火”12、组建好自己的团队13、及早发现问题并从失败中学习第三章 树立权威应注意的7个细节14、选好突破口,争取首战告捷15、自己先做出个人样来16、树立正确的行为准则17、权力不是万能的18、真正为下属办点实事19、一定要为下属撑腰20、了解情况对症下药第四章 日常管理应注意的8个细节21、一定要让制度去说话22、学会决定基本政策23、使下属逐步接受控制24、挑重要的事情做25、开会就要解决问题26、不断改进工作效果27、工作标准要透明28、获得本部门员工的支持第五章 管理下属应注意的9个细节29、真正了解下属30、尊重人才能管好人31、真心帮助下属成功32、推掉功劳揽来过错33、与下属共享荣誉34、对下属不要苛求完美35、行动胜过一切说教36、创造和谐的工作氛围37、让下属的人格与工作相匹配第六章 使用下属应注意的6个细节38、选择优秀下属的5个原则39、选择优秀下属的10个条件40、不能重用的7种人41、分配工作有学问42、因人而异、量才而用43、批评下属要讲究艺术第七章 激励下属应注意的8个细节44、高薪未必就是真激励45、激励下属要讲技巧46、把期望值设得高一些47、时常给下属戴戴“高帽子”48、不要怕下属超越自己49、称赞下属也要把握分寸50、小人物也值得关注51、精神奖励绝对重要第八章 与下属沟通应注意的6个细节52、说话一定要算数53、不要和下属称兄道弟54、确实把下属的意见当回事55、幽默绝对不能少56、充分理解手下人的抱怨57、听比说更重要第九章 与上司相处应注意的7个细节58、真正认清你的上司59、与上司相处的7种武器60、应对各类上司有技巧61、与异性上司相处的方法62、尽量与上司保持一致63、与上司相处必须注意的4个问题64、向上司进言应注意的9个问题第十章 与同级主管相处应注意的5个细节65、与同级相处的10个原则66、与同级相处需掌握的技巧67、与女性同级主管相处的方法68、与同级主管相处应注意的8个问题69、化解同级之间矛盾应注意的8个问题第十一章 获得晋升应注意的7个细节70、想办法为自己创造升迁的机会71、一定要表现出你的创新精神72、想办法博取上司的好感73、不要一条道跑到黑74、一定要学会推销自己75、最好进入公司的核心业务76、不要损害公司和上司的利益第十二章 特别值得关注的细节问题1、决策时应关注的细节问题2、授权时应关注的细节问题3、处理下属去留问题应关注的细节问题4、处理下属之间冲突应关注的细节问题5、评价下属应关注的细节问题6、处理有关性问题应关注的细节问题7、搞好团队建设应关注的细节问题8、管理特殊下属应关注的细节问题9、考核员工应关注的细节问题

<<中级主管76个管理细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>