

<<出纳入门7日通>>

图书基本信息

书名：<<出纳入门7日通>>

13位ISBN编号：9787807242192

10位ISBN编号：7807242191

出版时间：2006-6

出版时间：京华出版社

作者：黄雅雯

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳入门7日通>>

内容概要

本书以帮助新手快速上手为目的，在编写时充分体现了可读性、简易性和可操作性的特点，希望读者朋友用最短的时间、花最小的精力掌握出纳业务技能，以快速适应岗位要求。

出纳工作的质量和效率，直接关系到企业会计核算的质量和效率。

每个企业中的出纳人员不仅担负着现金、票据和有价证券的保管，同时还要办理各种款项的收付和银行结算业务。

随着企业数量的不断增多，对出纳人员的需求也越来越大。

出纳作为企业的实用岗位，企业当然希望出纳人员能迅速上岗。

在得不到老出纳人员的指点情况下，要马上就能任出纳工作，最好的办法就是求助有关出纳的实用型图书，本书就是在这样的背景下出炉的。

<<出纳入门7日通>>

书籍目录

第一天 出纳入门什么是出纳出纳是干什么的出纳有什么职权出纳的工作流程是什么如何成为一名合格的出纳人员第二天 出纳的会计基础出纳为什么要懂会计会计核算的基本前提会计核算的一般原则会计要素与会计等式会计科目和帐户复式记帐与借贷记帐法第三天 出纳的账务处理如何填制和审核原始凭证如何填制和审核记账凭证如何设置与登记出纳账簿如何结账、对账与更正错账如何编制出纳报告第四天 现金的管理与核算如何管理现金如何收取现金如何支付现金如何提取现金如何送存现金如何清查现金第五天 银行存款的管理与核算如何开设银行账户如何管理银行账户如何使用银行账户如何进行银行结算如何清查银行结算如何清查银行存款银行存款的核算其他货币资金的核算第六天 银行结算方式及其核算如何使用支票结算如何使用本票结算如何使用银行汇票结算如何使用商业汇票结算如何使用汇兑结算如何使用委托收承付结算第七天 出纳的工作技巧如何点钞才能又快又准确验钞的小窍门如何使用保险柜

<<出纳入门7日通>>

编辑推荐

采用全真模拟的形式，将真实的记账凭证扫描下来，与出纳工作的实际完全一致，便于迅速掌握出纳工作技能，轻松上手。

具有很强的可操作性。

案例丰富，便于读者理解出纳工作内容，有很强的实用性。

<<出纳入门7日通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>