

<<职位手册>>

图书基本信息

书名：<<职位手册>>

13位ISBN编号：9787807281511

10位ISBN编号：7807281510

出版时间：2005-11

出版时间：广东经济

作者：余文声

页数：137

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;职位手册&gt;&gt;

## 内容概要

自从国外连锁经营管理模式进入中国，连锁经营企业在我国发生了翻天覆地的历史性变革，国内各种各样的连锁经营企业越开越多，竞争越来越激烈。

中国连锁经营正在处于“百花齐放”时代，在我国连锁企业发展的10年间，强者几乎都是外资的连锁经营企业，我国本土的连锁经营企业可以做大，却难以做强。

连锁经营企业，尤其是零售企业，并不是高科技的行业，我国本土的连锁经营企业为何难以做强呢？

是资金的问题？

经营业态的问题？

经验的问题？

还是模式的问题？

还是其他的问题？

针对连锁经营企业存在的问题，有识之士纷纷从四面八方寻求“良策”。

据专家测算，企业经营的成效，80%以上决定于是否有一整套行之有效的、科学严密的管理系统。

目前国内企业间竞争非常激烈，而大多数企业的管理却普遍存在落后的通病，管理不规范、无序、无常、管理方法手段费力低效，管理问题纷纭众生。

企业在激烈的市场竞争中要赢得竞争力，赢得可持续性发展，科学有序的管理是最为关键的因素。科学有序管理讲究的是管理的规范性、秩序性、步骤化，管理方法的工具化、量化，落实到实处就是管理的系统化、制度化和表格化，以其减少管理工作对人的依赖。

一套科学完善的管理制度，可使企业高效运转，可使企业各职能部门分工明确，职责清晰，监控有力，处置及时，可以充分调动全体企业人的积极性和创造力，可以使企业统一协调，目标明确，鼓励创新，团结高效，可以引导企业走向新的辉煌。

笔者认为，要解决中国本土连锁经营企业出现的问题，只有走“规范化、制度化、系统化”之路，才能使连锁经营企业不断扩张，降低交易成本，增强企业的竞争能力。

本丛书在写作过程中始终围绕这一指导思想，以综合性大型连锁超市为例，说明连锁经营企业如何做到“规范化、制度化、系统化”。

全套丛书不仅指导读者如何管理供应商，如何采购商品，如何做市场营销，如何管理卖场，而且让读者体会到成功的连锁经营企业，如何建立规范化、制度化的管理系统，使企业高效运转，企业各职能部门分工明确，职责清晰，监控有力，处置及时，充分调动全体企业人的积极性和创造力，使企业统一协调，目标明确，鼓励创新，团结高效，引导企业走向新的辉煌。

本丛书是一套实操性极强的连锁企业经营管理工具书，它为连锁经营企业提供完整的、可借鉴的企业标准化管理实践范例。

《企业职位手册》主要内容是：连锁经营企业内部各部门和各岗位如何设立，各部门的隶属关系，各部门的职责确定，各工作岗位的具体职责如何确定。

## <<职位手册>>

### 作者简介

余文声，教授、高级会计师、工商管理硕士。

现任：广州金坛税务师事务所所长，广州惠建会计师事务所所长，广州伍华连锁超市有限公司董事、财务总监，中国注册财务策划师、中国税务策划师主讲导师，《纳税方法研究》专家。

曾任：广州岛内价连锁商业有限公司财务总监、监事，广州家谊超市股份有限公司监事，广州亿翼物流配送有限公司监事，广州顺民城发展有限公司副总经理、财务总监。

主要著作：《资产会计》(中国经济出版社)，《成本会计》(中国经济出版社)，《纳税筹划技巧》(广东经济出版社)，《关于对流通企业以帐管税的探讨》(广东税务)，《会计信息交换模式的思考》(广东财会)，《企业合理避税三大技巧》(中大管理研究)，《企业所得税存在的问题及对策》(北京纳税方法研究)。

## &lt;&lt;职位手册&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 采购部的职能与职位设置 第一节 采购部的职能 第二节 采购部组织架构与隶属关系 第三节 采购行政岗位标准与职责 第四节 食品采购岗位标准与职责 第五节 生鲜采购岗位标准与职责 第六节 百货采购岗位标准与职责 第二章 商场管理部的职能与职位设置 第一节 商场管理部的职能 第二节 商场管理部组织架构与隶属关系 第三节 商场行政管理岗位标准与职责 第四节 商场前台岗位标准与职责 第五节 商场保安防损岗位标准与职责 第六节 商场收货岗位标准与职责 第七节 分店食品区岗位标准与职责 第八节 分店百货区岗位标准与职责 第九节 分店生鲜区岗位标准与职责 第十节 分店后勤岗位标准与职责 第三章 营销中心的职能与职位设置 第一节 营销中心的职能 第二节 营销中心组织架构图 第三节 商品营运岗位标准与职责 第四节 市场岗位标准与职责 第五节 信息岗位标准与职责 第六节 工程岗位标准与职责 第四章 大宗客户服务部的职能与职位设置 第一节 大宗客户服务部的职能 第二节 大宗客户服务部组织架构及隶属关系 第三节 岗位标准与职责 第五章 电子商务部的职能与职位设置 第一节 电子商务部的职能 第二节 电子商务部组织架构与隶属关系 第三节 管理技术岗位标准与职责 第四节 配送岗位标准与职责 第六章 财务部的职能与职位设置 第一节 财务部的职能 第二节 财务部组织架构与隶属关系 第三节 会计岗位标准与职责 第四节 结算岗位标准与职责 第五节 分店会计岗位标准与职责 第七章 防损部的职能与职位设置 第一节 防损部的职能 第二节 防损部组织架构及隶属关系 第三节 岗位标准与职责 第八章 行政人事部的职能与职位设置 第一节 行政人事部的职能 第二节 行政人事部组织架构与隶属关系 第三节 经理岗位标准与职责 第四节 行政管理岗位标准与职责 第五节 人事管理岗位标准与职责 第六节 培训岗位标准与职责 第九章 信息部的职能与职位设置 第一节 信息部的职能 第二节 信息部组织架构及隶属关系 第三节 岗位标准与职责 第十章 拓展部的职能与职位设置 第一节 拓展部的职能 第二节 拓展部组织架构及隶属关系 第三节 岗位标准与职责 第十一章 管理中心的职能与职位设置 第一节 管理中心的职能 第二节 管理中心组织架构与隶属关系 第三节 岗位标准与职责 第十二章 总经办的职能与职位设置 第一节 总经办组织架构及隶属关系 第二节 总经理岗位标准与职责 第三节 副总经理岗位标准与职责 第四节 总经办文职岗位标准与职责

<<职位手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>