

<<会计入门真账模仿>>

图书基本信息

书名：<<会计入门真账模仿>>

13位ISBN编号：9787807282075

10位ISBN编号：780728207X

出版时间：2006-5

出版时间：广东经济

作者：窦慧筠

页数：309

字数：199000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计入门真账模仿>>

内容概要

本书第一章以通俗、精练的言语，将原本内容深奥、繁琐、晦涩难懂的会计理论部分以简要的形式介绍给大家，其中概念较多，有一些内容经简化，可能难以弄懂。

遇到这些不易理解的内容时，请读者不必着急，权且记下这些部分，因为本书是以会计实务见长，等读到了第二章，前后一对照，你会发现刚开始觉得困难的部分其实很容易。

这就是以实例为主的好处，对读者问题的解答尽在实例中。

本书第二章和第三章就是真枪实弹的会计实务，读者将被假设成企业的会计人员进行真正的会计工作。

从取得原始凭证到编制记账凭证，再到依据记账凭证记账，都是由真实的案例变换而成，一环扣一环，与真正的企业会计工作别无两样，读者绝对会身临其境地感到实际工作中的会计是什么样，从而受益匪浅。

这一部分是本书的重点与精髓，读者要重点把握。

第四章和第五章在前文的基础上，进一步讲述了会计的后期工作，主要包括对账与结账、会计报表的编制和企业的纳税问题。

这部分工作在会计工作中是不可缺少的，并非部分人所想象的可有可无。

<<会计入门真账模仿>>

书籍目录

第一章 什么是会计

第一节 认识会计

第二节 会计要素

第三节 会计六要素之间的关系

第四节 借贷记账法

第五节 会计科目与账户

第六节 会计凭证

第七节 账簿

第八节 制作费用凭证

第二章 怎样编制会计凭证

第一节 制作记账凭证

第二节 记账凭证汇总表

第三章 怎样入账

第一节 入账准备知识

第二节 入账实务

第四章 怎样对账、结账与会计报表

第一节 对账

第二节 结账

第三节 编制会计报表

第五章 怎样纳税

<<会计入门真账模仿>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>