第一图书网, tushu007.com

<<班组管理与作业控制实操细节>>

图书基本信息

书名：<<班组管理与作业控制实操细节>>

13位ISBN编号：9787807284536

10位ISBN编号：7807284536

出版时间：2007-1

出版时间：广东经济出版社有限公

作者：谢国雄

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

西方谚语云：“ 上帝存在于细节之中。
”上帝是万能的主宰。
因而按时下流行的说法，就是细节决定成败。
　　什么是细节？
细节是事物发展中最细微的环节，最基本的元素或最细小的形态。
一些关键的细节往往可以反映、影响甚至改变大局。
　　说千道万，不如实操实干！
于是，笔者们组织策划了这套“ 企业日常管理实操细节 ”丛书。
它的价值在于，对管理的各个领域，尽量从每个环节、每道工序、每个流程，甚至于每条生产线，介绍不容忽视的操作细节，力求“ 实际、实用、实操、实效 ”，满足企业对细节管理的要求，从而大大提高企业管理水平和经济效益，使企业昌盛，个人发达。

书籍目录

第1章 班组工作组织 细节01 班组标准化工作要做好 细节02 制定并执行班组规章制度 细节03 抓好班组原始记录工作 细节04 严格班组劳动纪律 细节05 加强班组员工培训 细节06 班组长一定要选好第2章 班组生产管理 细节01 了解班组生产管理要点 细节02 班组工作计划要做好 细节03 生产准备工作一定要做好 细节04 人机料法环要控制好 细节05 一定要做好生产报表 细节06 严格遵守工艺纪律 细节07 人机料法变更要及时应付 细节08 计划延误时应及时分析与处理 细节09 生产线存品要管好 细节10 活用作业标准文件 细节11 要保持产品及零部件的工艺卫生 细节12 尽量消除生产现场的浪费 细节13 生产工程切换要特别注意第3章 班组物料控制 细节01 物料使用过程要控制好 细节02 搬运物料要确保安全 细节03 材料台面摆放要合理 细节04 加强不合格物料的管理 细节05 物料超领一定要填单 细节06 退货补料要遵守一定程序 细节07 物料申领手续要齐全 细节08 上线物料要妥善保管 细节09 正确标示不良物料第4章 班组质量控制 细节01 了解班组质量管理任务与内容 ……第5章 班组设备工具管理第6章 班组安全防护第7章 班组沟通协调

章节摘录

依成品入库单的料号、品名，调出该产品的检验标准；准备必要的设备与测试程序。
执行检验。
以每一包装作为一检验批进行抽检。
允收批处理。
最终检验人员依照检验标准检验允收后，在该批上粘贴“最终检验允收标签”，并在查检表上填写检验结果；最终检验人员核对允收数量及品名后，在入库单的品管栏签名或盖章。
拒收处理。
拒收处理应遵守如下要点： a.最终检验人员依检验标准检验后，检验批达退货水准时，最终检验人员即拒收该批，并在该批上粘贴“最终检验拒收标签”标示。
b.最终检验人员对该拒收批产品填写“最终检验抽验不良品分析表”：随拒收批产品退回制造部门，制造部门收到退货批后，应对退货批进行全检处理，并将不良原因及改善方式填写在分析表内。
c.制造部门对于该批退货产品，应先判断是否人为疏失，若属人员疏失应立即改善，若不属人为疏失，转由生产技术部分析，并由责任部门拟订改善方式。
d.责任部门填妥对策，并将不良品分析表送回最终检验人员，由最终检验人员确认改善对策能否有效执行，制造部门方可进行返工。
e.最终检验人员对已处理的退货品重新检验。
f.可由业务单位发出“成品品质异常联络单”，经相关单位会签，最后由品质管理部门裁决，正本送回业务单位，由业务单位分发相关单位。
g.如裁决允收，则最终检验人员将“最终检验拒收标签”改贴“最终检验允收标签”，并将原查检表注明成品品质异常联络单单号，若未核准则维持前述拒收批处理方式。
h.品质部门须将“成品品质异常联络单”归档，作为日后追踪的依据，保存期限至少一年。
……

编辑推荐

《企业日常实操细节丛书：品质控制与改进实操细节》导读：　质量管理规划　工序质量控制　物料质量控制　作业品质控制　QCC活动管理

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com