第一图书网, tushu007.com

<<技术经理案头手册>>

图书基本信息

书名：<<技术经理案头手册>>

13位ISBN编号：9787807285717

10位ISBN编号：7807285710

出版时间：2007-7

出版时间：广东经济出版社有限公

作者：朱少军 编

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

“ 制造业经理人案头手册 ”系列丛书就是为各项业务的主管经理设计的工作参考书，内容涵盖各项业务的内容介绍、工作流程、工作标准、工作技巧与方法，以及与业务相关的企业有关制度、表单等管理工具。

“ 制造业经理人案头手册 ”系列丛书共分两辑，现推出第一辑，包括生产经理、技术经理、质量经理、物控经理四个岗位。

《技术经理案头手册》是为技术经理而设计的，内容包括以下五大部分：新产品开发管理——首先从整体上介绍新产品开发程序，再解说各个环节的工作步骤，包括新产品策划、设计和试制等。

产品工艺管理——包括产品结构工艺性审查、工艺方案设计与管理、工艺路线设计、工艺规程设计与评审、工艺验证与定型、材料消耗定额制定与验证、工时定额制定与验证等各项工作。

工艺装备管理——包括工艺装备设计、工艺装备验证、工艺装备管理等各方面的工作。

设备装备保全——包括设备布置设计、设备安装与验收、设备使用与维护、设备润滑管理、设备维修管理、设备备件日常管理等各方面的工作。

IE管理手法——介绍工业工程手法的运用步骤、方法，包括基本动作分析法、防错法、人一机配合分析法、工序分析法、工作抽样法、时间分析法、搬运分析与改善、双手操作分析法等。

书籍目录

第1章 新产品开发管理　第1节 新产品开发设计程序　一、决策阶段　二、设计阶段　三、试制阶段　四、定型投产阶段　五、产品使用阶段　第2节 新产品策划管理　一、明确新产品推出的目的　二、产品点子　三、销售预测　四、点子过滤　五、概念修饰与规格要求　六、形成产品设计方案文件　相关链接01 新产品开发检查表　第3节 新产品设计管理　一、方案设计　二、技术设计　三、工作图设计　第4节 新产品试制管理　一、样机试制　二、改进设计　三、批量试制　相关链接02 新产品开发管理办法　相关链接03 新产品量产导入管理制度　相关链接04 新产品开发报告　相关链接05 试产不良报告表　相关链接06 新产品开发评价表　相关链接07 开发研究预算表　相关链接08 产品加工图　相关链接09 图画记录表　相关链接10 新产品、样品试制总结表　相关链接11 新产品移交生产线鉴定验收表　相关链接12 产品性能试验情况登记表　相关链接13 零部件测试情况登记表　相关链接14 鉴定仪器、工具及材料清单　相关链接15 新产品研制计划表第2章 产品工艺管理　第1节 产品结构工艺性审查　一、审查的目的　二、审查对象　三、审查时应考虑的因素　四、审查的主要内容　五、工艺性指标　六、审查程序和分工　七、王艺性审查报告　相关链接16 结构工艺性指标的计算及实施措施　相关链接17 产品结构工艺性审查记录单　第2节 工艺方案设计与管理　一、王艺方案的类型　二、工艺方案的内容　三、编制工艺方案的依据　四、王艺方案编制要求　五、编制和实施王艺方案的步骤　六、工艺方案的管理　相关链接18 某公司的工艺方案内容　第3节 工艺路线设计　一、王艺路线的形式　二、工艺路线设计的要求　三、工艺路线的表现形式　四、工艺路线设计的原则　五、工艺路线设计的步骤　第4节 工艺规程设计与评审　一、工艺规程的内容　二、工艺规程的主要形式　三、工艺规程设计依据　四、工艺规程编制　五、王艺规程审批　第5节 工艺验证与定型　一、什么是工艺验证　二、工艺验证的依据　三、工艺验证的内容和要求　四、工艺验证的方法　五、工艺验证组织　六、工艺验证程序　七、王艺定型　第6节 材料消耗定额制定与验证　一、材料消耗定额的分类　二、材料消耗定额的制定方法　三、主要原材料消耗定额的制定　四、辅助材料消耗定额的制定　五、燃料消耗定额的制定　六、动力消耗定额的制定　七、其他各类用途物资消耗定额的制定　八、材料定额验证　九、材料消耗定额管理　第7节 工时定额制定与验证　一、什么是工时定额　二、工时消耗构成　三、时间定额的组成　四、时间定额制定要求　五、工时定额标准的种类　六、定额标准资料　七、时间定额制定的方法　八、工时定额验证　九、工时定额执行与修改　相关链接19 工艺管理规定　相关链接20 工艺文件编制、修改、审批、管理规定第3章 工艺装备管理第4章 设备装备保全第5章 IE管理手法参考文献

章节摘录

4．样机技术鉴定　　样机技术鉴定，是在样机设计、试制阶段任务完成后，对少量试制品作出全面评价，确定可否转入生产试制的一种技术性审查活动。

5.样品鉴定作业　　（1）由开发部、品管部对样品进行鉴定。

①开发部自行审核设计图样的合理性、工艺性。

②品管部依检验规范鉴定样品的合格性，同时审查新产品设计结构的合理性。

③开发部、品管部明确样品应改进的事项，并评价是否可投入小批量试制。

④技术副总经理（或总工程师）对最后鉴定结论作批示。

（2）鉴定内容。

①检查产品设计的完整性。

样机阶段应具备的技术文件及设计图样是否完整、正确、统一，是否符合现行有关标准规定，能否指导生产。

②检查样机是否在结构、性能、外观等质量上达到设计任务书或合同规定的要求。

③样机的标准化水平、结构、工艺性水平、使用适用性、维修方便性、制造及使用成本的概算，以及安全、环境保护、节约能源等技术要求是否符合标准规定。

④肯定优缺点，作出可否转入生产性试制（小批量试制）的结论意见。

（3）鉴定条件。

①有一定数量的样机（样品）。

②有产品标准（或草案）或产品技术要求。

④有产品设计图样及设计文件。

④需提供下列鉴定报告文件（数量可酌情增加或减少）。

a.鉴定大纲。

b．设计工作总结，包括国内外同类产品水平比较。

c.试制工作总结。

d.标准化审查报告。

e.产品质量分析报告（附型式试验报告）。

f.用户试用意见。

g.技术经济分析报告（必要时）。

h．产品使用说明书。

（4）鉴定结论。

经过技术鉴定，应形成结论，其内容是：　　①审查样品试制结果，设计结构和图样的合理性、工艺性，以及特种材料解决的可能性等，确定能否投入小批量试制。

②明确样品应改进的事项，做好试制评价。

二、改进设计　　针对样机试制、试验、鉴定过程中发现的产品设计问题或缺陷，对产品设计进行修改。

改进设计完成后，还应对改进设计进行评审。

1．评审的条件　　已经完成样机（样品）试制、试验、鉴定，汇集了各部门提出的设计改进建议，并编制设计改进建议书。

2.评审内容　　产品设计人员介绍汇总分析内外反馈的改进建议、各种质量信息和设计改进建议书内容。

3.评审项目　　（1）样机（样品）试验对设计质量目标的确认和证实情况。

（2）改进设计内容的完整性和正确性。

（3）改进部分的工艺。

（4）产品的标准化程度。

（5）故障分析和采取措施。

（6）工艺上必须采取的措施。

三、批量试制　　1．小批量试制　　（1）小批量试制的目的。

小批量试制是产品从研制样机鉴定合格后转入批量生产前的一个重要环节。小批量试制产品必须进行小批量试验鉴定。

需成批生产的产品和小批量轮番生产的重要产品，都要经过小批量试制和鉴定程序。系列产品中的非基本型产品的小批量试制和鉴定可与样机鉴定同时进行。

产品小批量试制的目的是验证工艺文件、工艺装备、设备、测试手段等是否适应预定的生产纲领和要求，工艺、工艺装备和制造质量的稳定性以及它们是否能保证产品质量稳定、成本低，劳动安全和环境保护是否符合国家标准要求等。

小批量试制还可以进一步考核设计图样和技术文件的质量是否适合成批是量生产的要求。

（2）批量的决定。

小批量试制的批量，因产品复杂程度及投产量不同而不同，各企业可以自行酌定，少则几台，多则上千台。

（3）小批量试制准备。

小批量试制要在正式生产线上进行，要使用设计所要求的各种工装，要采用正常的生产组织和劳动组织。

小批量试制前，要做好充分的准备工作，包括进行工艺设计，制定制造质量控制计划、工序质量控制计划，编制供批量生产的工艺文件、工序质量控制点文件，完成工装设计与制造。

（4）小批量试制。

试制过程中，各有关部门要密切配合，及时解决试制中的问题，试制后要编写工艺验证报告。

……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com