

<<客房经理岗位职业技能培训教程>>

图书基本信息

书名：<<客房经理岗位职业技能培训教程>>

13位ISBN编号：9787807286844

10位ISBN编号：7807286849

出版时间：2007-10

出版时间：广东经济出版社有限公

作者：杨卫

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<客房经理岗位职业技能培训教程>>

### 内容概要

《CAC职业（岗位）培训系列教材》使用对象为学完基础课程的相关专业的在校大学生和进一步提高实训技能方面的专业人员。

目的是提高学员自学能力和实践动手能力，其次是培养学员探索和分析归纳创新能力，将学员学习的技术技能同他将来的工作岗位紧密结合起来。

CAC职业（岗位）培训系列教材实现了学生学习与就业间的“无缝对接”。

《CAC职业（岗位）培训系列教材》是对目前人才市场和企业实际需求进行调研分析，以及对高等院校、职业院校以及各类社会培训机构进行广泛调查的基础上，由长期从事本专业工作的专家和在教学第一线有丰富教学经验的教师编写的一套系列丛书。

本丛书的最大特点是以就业为导向，突出实用性和专业性，重点培养学员的技术运用能力和岗位工作能力。

《CAC职业（岗位）培训系列教材》包括IT类、管理营销类、物流类、汽车类、语言类、国际贸易类、酒店类、企业管理类等多个领域的上百门实训技能课程。

## <<客房经理岗位职业技能培训教程>>

### 作者简介

杨卫，女，现任格兰云大人酒店副总经理、总会计师，曾任上海宾馆（深圳）总会计师。长期致力于星级酒店的财务管理、营销管理、项目运作与统筹工作，研究方向为旅游酒店财务管理，对于星级酒店的筹建、制度流程编写、开发前期策划、开业后财务管理与控制有独特的经验与方法，

## <<客房经理岗位职业技能培训教程>>

### 书籍目录

导读 导读一 岗位培训(自修)实施流程 导读二 岗位培训(自修)本书导引 导读三 岗位培训(自修)课程设置 导读四 岗位培训(自修)自我评估 第1讲 客房经理岗位认知 第1课时 客房经理岗位描述 一、制定本部门工作计划 二、客房工作组织实施 三、人员配置与管理 四、检查各项工作 五、与其他部门沟通联系 六、组织并参加各项会议 七、总结评估与调查 第2课时 客房经理岗位要求 一、业务素质 二、员工管理能力 三、沟通协调能力 四、行销能力 五、语言表达能力 六、基本的电脑操作能力 七、一定的外语水平 八、管理意识和创新意识 本讲思考 第2讲 客房人员配备与管理 第1课时 客房部人员配备 第2课时 员工工作日程安排 第3课时 员工指导与培训 第4课时 员工工作日常监控 本讲思考 第3讲 客房清洁卫生管理 第1课时 客房清扫作业管理 第2课时 客房计划卫生管理 第3课时 客房清理整理检查 第4课时 公共区域清洁卫生控制 本讲思考 第4讲 客房对客服务管理 第5讲 客房设备用品管理 第6讲 客房安全与应急处理 模拟测试 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>