

<<生产经理岗位职业技能培训教程>>

图书基本信息

书名：<<生产经理岗位职业技能培训教程>>

13位ISBN编号：9787807286868

10位ISBN编号：7807286865

出版时间：2007-9

出版时间：广东经济出版社

作者：滕宝红,李永红

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产经理岗位职业技能培训教程>>

内容概要

随着我国教育事业的深入发展及细化,将职业教育拓展为学校职业教育和社会职业培训两种模式。学校职业教育基本是传统的学历教育,已经不能适应目前经济的高速发展、职业多变和终身教育的需要。

随着我国就业结构调整和技术技能折旧速度的加快,劳动力跨行业流动更加频繁,职业培训进一步成为涉及面最广、受益面最大的教育,已经成为国家教育的重要组成部分,越来越受到人们的广泛欢迎。

为了弥补目前教育体制与人才市场需求的脱节状态,全面来提升学员的综合就业力,培养企业需求的复合型人才,CAC教育机构按照劳动保障部提出的以就业为导向,以企业实际需求,编制了《CAC职业(岗位)培训系列教材》,本系列教材的编写是根据“中国就业促进会中国大学生就业促进工程”和“全国1+N复合型人才职业培训项目”中所设立的岗位进行编写,在学员参加相应的岗位培训并经过考核合格,可以获得国家承认的《就业能力证书》或《职业培训证书》。

《CAC职业(岗位)培训系列教材》是对目前人才市场和企业实际需求进行调研分析,以及对高等院校、职业院校以及各类社会培训机构进行广泛调查的基础上,由长期从事本专业工作的专家和在教学第一线有丰富教学经验的教师编写的一套系列丛书。

丛书包括IT类、管理营销类、物流类、汽车类、语言类、国际贸易类、酒店类、企业管理类等多个领域的上百门实训技能课程。

最大特点是以就业为导向,突出实用性和专业性,重点培养学员的技术运用能力和岗位工作能力。

本册为《生产经理岗位职业技能培训教程》。

<<生产经理岗位职业技能培训教程>>

作者简介

滕宝红，企业管理专业研究生，营销策划师，资深顾问。

丰富的实践经验，从事企业管理工作十余年。

为百余家企、事业单位进行了管理培训，并担任三九生化、瑞得国际等多家企业长年管理顾问，同时担任中国劳动就业中心、中国工商管理研究院专职培训讲师。

同时对所辅导的企、事业

<<生产经理岗位职业技能培训教程>>

书籍目录

导读 导读一 岗位培训（自修）实施流程 导读二 岗位培训（自修）本书导引 导读三 岗位培训（自修）课程设备 导读三 岗位培训（自修）自人评估第1讲 生产经理岗位谁知 第1课时 生产经理岗位描述
 一、均衡生产，调度有序 二、产品质量控制 三、人员管理 四、生产计划与安排 五、生产设备的管理 六、生产安全管理 七、现场管理 第2课时 生产经理岗位要求 一、知识要求 二、个人素质要求 三、管理能力要求 本讲思考第2讲 生产管理组织 第1课时 什么是生产管理 一、生产管理的基本任务 二、生产管理的地位 三、生产的要素 四、生产管理的原则 第2课时 编制定员与员工配备 一、编制定员 二、员工配备 三、作业组的组织 第3课时 工作地与轮班组织 一、工作地管理 二、工作轮班组织 本讲思考第3讲 生产任务管理 第1课时 编制生产计划 一、产能与负荷分析 二、制定与实施月生产计划 三、制定细部生产计划 第2课时 进行作业分配 一、作业分配的功能 二、作业分配的方法 三、作业分配的步骤 四、作业分配实施要点 第3课时 跟踪生产进度 一、生产进度的动态控制 二、生产进度的静态控制 三、插单与急单的应急处理 第4课时 处理生产异常 一、生产异常的种类 二、异常状况排除 三、生产异常报告 四、生产异常责任分析 五、生产异常处理 第5课时 改善交货期延误 一、交货期作业及管制重点 二、缩短交货期的方法 三、交货期延误改善对策 四、对已延误交货期的补救方法 本讲思考第4讲 生产作业控制 第1课时 作业方法控制 一、作业文件制定与管理 二、作业指导及教育 三、进行作业改善 第2课时 生产数量控制 一、生产数量控制的作用 二、生产数量控制的产品范围 三、生产数量控制的类别 四、生产数量控制的方法 第3课时 生产质量控制 一、各级生产人员质量责任 二、生产制造过程质量管理 三、辅助生产过程质量控制 第4课时 生产成本控制 一、制造成本的组成 二、生产过程成本控制要点 三、现场成本控制目标的确定和分解 四、成本监督与差异纠正 第5课时 生产设备控制 一、建立生产设备台账 二、设备运行动态管理 三、做好设备点检工作 四、减少设备磨损 五、设备精度校正 六、设备故障预防 第6课时 生产安全控制 一、制定安全作业基准 二、开展作业安全教育 三、进行生产安全检查 本讲思考第5讲 生产现场管理 第1课时 5s管理 一、5s管理的作用 二、5s活动的内容 三、5s推行工具一：定置管理 四、5s推行工具二：定点摄影法 五、5s推行工具三：红牌作战 六、5s推行工具四：油漆作战 第2课时 目视管理 一、目视管理的目的 二、生产现场目视管理的对象 三、推行目视管理的基本要求 四、目视管理实施要领 第3课时 看板管理 一、看板的功能 二、看板的分类 三、实施看板管理的条件 四、看板使用规则 五、看板编制设计要点 六、看板的管理 第4课时 标准化 一、标准化的目的 二、良好的标准的要求 三、标准化步骤 四、标准化实施要点 第5课时 现场巡视 一、生产现场巡视的目的及要点 二、生产现场巡视的要求 三、现场巡视的方法 本讲思考第6讲 生产人员管理 第1课时 生产人员聘用 一、员工招聘 二、员工甄选 三、员工配置 第2课时 生产人员的培训 一、现场规则的遵守 二、新人人职指引 三、多面手培养 四、现场培训 第3课时 员工工作日常监控 一、打卡监控 二、工资管理 三、工作绩效评估 四、有效沟通 五、部门会议 本讲思考模拟测试参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>