

<<酒店领班岗位职业技能培训教程>>

图书基本信息

书名：<<酒店领班岗位职业技能培训教程>>

13位ISBN编号：9787807286943

10位ISBN编号：7807286946

出版时间：2007-9

出版时间：广东经济出版社

作者：刘慧明,杨卫

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<酒店领班岗位职业技能培训教程>>

内容概要

《CAC职业岗位培训教材：酒店领导班岗位职业技能培训教程》是对目前人才市场和企业实际需求进行调研分析，以及对高等院校、职业院校以及各类社会培训机构进行广泛调查的基础上，由长期从事本专业工作的专家和在教学第一线有丰富教学经验的教师编写的一套系列丛书。

丛书包括IT类、管理营销类、物流类、汽车类、语言类、国际贸易类、酒店类、企业管理类等多个领域的上百门实训技能课程。

最大特点是以就业为导向，突出实用性和专业性，重点培养学员的技术运用能力和岗位工作能力。

本套教材使用对象为学完基础课程的相关专业的在校大学生和进一步提高实训技能方面的专业人员。

<<酒店领班岗位职业技能培训教程>>

作者简介

刘慧明，湖南大学毕业，现正攻读清华大学酒店旅游系EMBA学位。
现为“中国桑拿休闲信息网”首席顾问。
曾供职于昆叫石林大酒店任职娱乐总监、总经理助理。
后又在海南亚明珠大酒店、东莞长安长虹大酒店、杭州天上二人间娱乐有限公司任职。
曾参与策划黄金海岸休闲会所以及嘉年华健康水会的前期运作与培训。
2005年12月至今，筹建、策划、管理海阔天空休闲会所、世豪酒店水疗会所、皇庭桑拿水疗会所的前期筹备、培训及管理。

<<酒店领班岗位职业技能培训教程>>

书籍目录

导读 导读一 岗位培训（自修）实施流程 导读二 岗位培训（自修）本书导引 导读三 岗位培训（自修）课程设置 导读四 岗位培训（自修）自我评估

第1讲 酒店领班岗位认知 第1课时 酒店领班岗位描述 一、沟通联系的桥梁 责任二、建立协作团队的责任 三、领班的业务工作责任 第2课时 酒店领班岗位要求 一、应有真才，能实干 二、计划与控制能力 三、掌握指导下属活动的艺术 四、为人处事应公平公正 五、良好的沟通和协调能力 六、头脑灵活，能正确贯彻上级的意图 七、勇于承担责任，不掩饰自己的错误 本讲思考

第2讲 酒店领班管理方法 第1课时 领班管理基本方法 一、管理五大原则 二、走动式管理法 三、PDCA循环管理法 第2课时 计划编制与执行 一、领班计划的特点 二、计划管理任务 三、计划编制 四、班组计划的执行 五、班组计划的检查与分析 第3课时 会议管理 一、酒店会议的种类 二、会议成本意识 三、会议准备 四、会议过程管理 第4课时 加强酒店纪律管理 一、纪律是敬业的基础 二、酒店纪律条文简介 三、考勤纪律管理 四、服务规范管理 五、组织纪律管理 六、班组民主生活管理 七、领班民主生活 本讲思考

第3讲 领班基本能力提升 第4讲 酒店领班业务程序与标准模拟测试 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>