

<<资料员专业管理实务>>

图书基本信息

书名：<<资料员专业管理实务>>

13位ISBN编号：9787807348276

10位ISBN编号：7807348275

出版时间：2010-5

出版时间：黄河水利出版社

作者：张玲 编

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<资料员专业管理实务>>

### 内容概要

《建筑工程施工现场专业人员培训教材：资料员专业管理实务》以《建设工程文件归档整理规范》（GB/T 50328—2001）为依据，按照现行的规范、规程和标准的要求进行编写。

全书共分八章，内容包括概述、工程资料归档、建设单位文件资料（A类）的管理、监理单位文件资料（B类）的管理、施工单位文件资料（C类）的管理、竣工图（D类）的编制与管理、工程资料的验收与移交、工程资料的验收与移交、工程资料的计算机管理。

《建筑工程施工现场专业人员培训教材：资料员专业管理实务》是各级工程资料管理人员的必备用书，也是各大中专学校师生及建筑企业各级工程技术人员的参考用书，更是资料管理人员参加培训学习的良好用书。

书籍目录

序前言第一章 概述第二章 工程资料归档第一节 建设工程资料的分类与编号第二节 建设工程资料归档要求第三节 建设工程资料的归档第三章 建设单位文件资料(A类)的管理第一节 概述第二节 建设单位文件资料的编制与管理第三节 河南省建设单位文件资料编制示例第四章 监理单位文件资料(B类)的管理第一节 概述第二节 监理单位文件资料的编制与管理第三节 河南省监理单位文件资料编制示例第五章 施工单位文件资料(C类)的管理第一节 概述第二节 施工单位文件资料的编制与管理第三节 河南省施工单位文件资料编制示例第六章 竣工图(D类)的编制与管理第一节 竣工图的管理规定第二节 竣工图的内容与种类第三节 竣工图的编制第四节 竣工图章及图纸折叠第七章 工程资料的验收与移交第一节 工程资料的验收第二节 工程资料的移交第三节 工程资料的验收移交书式样第八章 工程资料的计算机管理第一节 工程项目管理软件发展现状第二节 常用工程资料管理系统介绍参考文献

<<资料员专业管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>