

<<小学信息技术积木化备课指导>>

图书基本信息

书名：<<小学信息技术积木化备课指导>>

13位ISBN编号：9787807435808

10位ISBN编号：7807435801

出版时间：1970-1

出版时间：宁波出版社

作者：王劲松 编

页数：151

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<小学信息技术积木化备课指导>>

### 前言

基础教育第八轮课程改革，从开始试点到全面铺开，已接近十年。广大教师从学习课改新理念到参与课改新实践，从宏观了解课改目标到改变教与学的方式，从追求教学形式的热闹到思考教学的有效性，在不断追求中努力探索，取得了可喜的成果。

但是，在课改推进过程中，各学科教师也遇到了许多疑难问题：如何准确把握教学目标，如何科学理解教材内容，如何有效开发教学资源、如何灵活处理课堂预设与生成、如何真正实现“轻负高质”等。

教学的理想与现实之间依然存在着落差。

宁波市教育局教研室以“疑难问题解决”作为突破口，继续深化与推进新课改，这是非常必要的。

其中几点探索是很有价值的：第一，聚焦疑难问题，教育教学研究有支点 “教师即研究者”

。

现阶段教师应研究什么？

如何研究？

这是需要引领的。

义务段各学科由教研员牵头，通过调查研究，筛选一线教师普遍感到困惑的疑难问题，把目光聚焦在急需解决的问题上，组织名、特、优教师，进行剖析诊断，寻求解决方案。

让疑难问题成为教师研究的起点。

让疑难问题的解决成为课堂改革深化的“支点”。

第二，学科集体攻关。

教研方式创新有亮点 不同学科在教学中遇到的问题，可能有共性，也一定有差别。

纵观“疑难问题解决”丛书，有的学科重点研究文本，有的学科重点解读教材，有的学科重点突破教学方法，有的学科关注实验操作等等，都是从学科实际出发，选取了有价值的疑难问题进行研究。

教研室则以服务教育一线为宗旨，精心规划，通过专题分类，集体攻关的方式，点面结合，步步落实，在创新教研机制、优化教研方式、丰富教研内涵、提升教研品质等方面做了有益的探索。

## <<小学信息技术积木化备课指导>>

### 内容概要

聚焦疑难问题，教育教学研究有支点。

“教师即研究者”。

现阶段教师应研究什么？

如何研究？

这是需要引领的。

义务段各学科由教研员牵头，通过调查研究，筛选一线教师普遍感到困惑的疑难问题，把目光聚焦在急需解决的问题上，组织名、特、优教师，进行剖析诊断，寻求解决方案。

让疑难问题成为教师研究的起点。

让疑难问题的解决成为课堂改革深化的“支点”。

学科集体攻关。

教研方式创新有亮点。

不同学科在教学中遇到的问题，可能有共性，也一定有差别。

纵观“疑难问题解决”丛书，有的学科重点研究文本，有的学科重点解读教材，有的学科重点突破教学方法，有的学科关注实验操作等等，都是从学科实际出发，选取了有价值的疑难问题进行研究。

教研室则以服务教育一线为宗旨，精心规划，通过专题分类，集体攻关的方式，点面结合，步步落实，在创新教研机制、优化教研方式、丰富教研内涵、提升教研品质等方面做了有益的探索。

## <<小学信息技术积木化备课指导>>

### 书籍目录

前言  
信息基础篇  
信息信息的传播方式  
功能键（一）功能键（二）特殊功能键的作用及用法——Shift、Caps Lock、Enter、Backspace、Delete、光标键PrintScreen  
图标（一）图标（二）资源管理器——文件与文件夹快捷方式复制、剪切、粘贴桌面背景  
绘图篇  
绘图工具箱——取色、填色工具图形的叠放次序  
绘图工具箱——橡皮、曲线、放大镜工具（一）绘图工具箱——橡皮、曲线、放大镜工具（二）绘图工具箱——橡皮、刷子  
绘图工具箱——选定工具、翻转和旋转（一）绘图工具箱——选定工具、翻转和旋转（二）绘图工具箱——直线、矩形、椭圆工具  
调色板  
绘图工具箱——曲线工具  
文字处理篇  
绘图工具箱——文字工具指法  
Word  
Word插入图片与剪贴画（一）Word插入图片与剪贴画（二）Word格式工具栏  
Word——水平、垂直标尺  
Word——页面设置  
Word——移动表格  
艺术字  
Word——边框和底纹  
关键字（词）  
网络应用篇  
收藏夹  
搜索引擎  
电子邮箱  
多媒体篇  
PPT（幻灯片）  
PPT设计模板  
PowerPoint  
多媒体  
放映幻灯片  
幻灯片中插入声音媒体  
播放器  
自定义动画  
自选图形

## <<小学信息技术积木化备课指导>>

### 章节摘录

**定义：** 资源管理器：资源管理器是用来组织和操作文件和文件夹（目录）的工具软件。通过使用资源管理器可以非常方便地完成移动文件、复制文件、启动应用程序、连接网络驱动器、打印文档和维护磁盘等工作。

同时，使用资源管理器还可以简化操作，利用鼠标即可完成所有的操作。

而不必像在DOS环境下那样记忆那些复杂、格式严格的各种命令。

**文件夹：**原意为商业或事业等活动在进行过程中为了对纸质文件的储存、保护和规范管理而使用的工具。

本义为计算机磁盘空间里面为了分类储存电子文件而建立独立路径的目录.它提供了指向对应磁盘空间的路径地址，它没有扩展名，也就不像文件那样格式用扩展名来标识。

但它有几种类型，如：文档、图片、相册、音乐、音乐集等。

**文件：**原意为公文、信件等或有关政治理论、时事政策、学术研究等方面的文章。

本义为以单个名称在计算机上存储的信息集合。

文件可以是文本文档、图片、程序等等。

通常具有三个字母的文件扩展名，用于指示文件类型（例如，图片文件常常以JPEG格式保存并且文件扩展名为.jpg）。

**分析：** 文件与文件夹是浙江教育出版社出版的小学信息技术第二册第九、十课的内容。

属于第三单元电脑小管家。

要求学生了解文件夹的概念，学会建立文件夹，学会移动、复制文件到文件夹，文件及文件夹重命名，删除文件及文件夹。

主要是让学生学会通过文件夹来有条不紊地管理电脑中的文件，为学生整理、规划自己的资源，得心应手地使用电脑奠定基础。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>