

<<成本费用岗位实务>>

图书基本信息

书名：<<成本费用岗位实务>>

13位ISBN编号：9787807670971

10位ISBN编号：7807670975

出版时间：2008-12

出版时间：山西经济出版社

作者：王林芳等著

页数：139

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成本费用岗位实务>>

内容概要

成本和费用历来是企业成本核算的重要内容，本书以制造业为例来阐述企业成本费用核算的基本理论和基本方法，分岗位来讲解成本费用的核算工作，具有较强的理论性和实践性，在相关章节中安排了真实企业的实训，突出了实用性和可操作性。

《成本费用岗位实务》是《企业会计岗位业务教并呈》系列丛书中的一册，全书按照2006年颁布的《企业会计准则》的要求进行编写，是高职高专院校会计及相关专业学生的通用教材。

成本和费用历来是企业成本核算的重要内容，本书以制造业为例来阐述企业成本费用核算的基本理论和基本方法，分岗位来讲解成本费用的核算工作，具有较强的理论性和实践性，在相关章节中安排了真实企业的实训，突出了实用性和可操作性。

<<成本费用岗位实务>>

书籍目录

前言第一章 总论第一节 成本费用概述第二节 成本费用核算的基本要求和一般程序第三节 成本费用岗位的主要职责第四节 成本费用岗位实训及实验综述第二章 要素费用岗位第一节 要素费用岗位简要理论第二节 要素费用岗位应知应会技能第三节 要素费用岗位实训与实验第三章 辅助生产费用岗位第一节 辅助生产费用岗位简要理论第二节 辅助生产费用岗位应知应会技能第三节 辅助生产费用岗位实训与实验第四章 制造费用岗位第一节 制造费用岗位简要理论第二节 制造费用岗位应知应会技能第三节 制造费用岗位实训与实验第五章 在产品成本岗位第一节 在产品成本岗位简要理论第二节 在产品成本岗位应知应会技能第三节 在产品成本岗位实训与实验第六章 产品成本综合核算岗位第一节 产品成本综合核算岗位简要理论第二节 品种法第三节 分批法第四节 分步法--逐步结转分步法第五节 分步法--平行结转分步法第七章 期间费用岗位第一节 期间费用岗位简要理论第二节 期间费用岗位应知应会技能第三节 期间费用岗位实训与实验第八章 成本报表岗位第一节 成本报表岗位简要理论第二节 成本报表岗位应知应会技能第三节 成本报表岗位实训与实验

<<成本费用岗位实务>>

章节摘录

第一章 总论 任何一个企业如果有经济业务的发生，必然会发生成本与费用的支出。在收入主要由市场决定的前提下，企业经济效益的高低，市场竞争能力的强弱，很大程度上取决于成本与费用的高低。

因此，正确核算和控制成本费用水平无疑是提高企业盈利水平、实现利润最大化目标的重要手段，因而成本费用岗位在企业的会计工作中也占据着举足轻重的地位。

第一节 成本费用概述 一、成本的相关概念 (一)成本的概念 成本是商品经济的产物，是商品经济中的一个经济范畴，是商品价值的主要组成部分。

现代成本会计学中成本是这样定义的：特定会计主体为达到其特定目的或目标而发生的可以用货币计量的代价。

(二)产品成本的概念 产品成本是指企业为生产一定种类、一定数量的产品所支出的物质消耗、劳动报酬等各种生产费用的总和。

产品成本是反映企业经营管理水平的重要指标。

在实际工作中，产品成本是指产品的生产成本，也称做制造成本。

(三)产品成本开支范围 根据我国现行财务制度规定，产品成本的开支范围主要包括以下几项：

(1)为制造产品消耗的原材料、辅助材料、外购半成品及燃料等费用； (2)为制造产品而耗用的动力费； (3)支付给生产工人的工资、奖金、津贴和提取的福利费、保险金、住房公积金等； (4)生产性固定资产折旧费、租赁费(不包括融资租赁费)、修理费和低值易耗品的摊销费用； (5)因生产原因发生的废品损失，以及季节性和修理期间的停工损失； (6)为组织和管理生产而支付的办公费、取暖费、水电费、差旅费，以及运输费、保险费、设计制图费、试验检验费和劳动保护费等。

<<成本费用岗位实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>