

<<全国外销员外贸英语统考辅导手册>>

图书基本信息

书名：<<全国外销员外贸英语统考辅导手册>>

13位ISBN编号：9787810007115

10位ISBN编号：7810007114

出版时间：1995-01

出版时间：对外经济贸易大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<全国外销员外贸英语统考辅导手册>>

内容概要

《全国外销员外贸英语统考辅导手册》主要内容包括：常用术语及缩写、常用词语及练习、基本语法要点及练习、常用句型及练习、信函翻译及练习、电报及练习、电传及练习、销售合同、审证及改证、各种信用证的有关当事人及主要内容等。

书籍目录

- 第一章 常用术语及缩写
 - 第一节 常用术语
 - 第二节 常用缩写
- 第二章 常用词语及练习
 - 第一节 常用词语
 - 第二节 练习(选择填空)
- 第三章 基本语法要点及练习
 - 第一节 基本语法要点
 - 第二节 练习(选择填空)
- 第四章 常用句型及练习
 - 第一节 常用句型
 - 第二节 练习(选择填空)
- 第五章 信函翻译及练习
 - 第一节 信函翻译范例
 - 第二节 练习
- 第六章 电报及练习
 - 第一节 起草电报的技巧
 - 第二节 电报实例(A)
 - 第三节 电报实例(B)
 - 第四节 练习
- 第七章 电传及练习
 - 第一节 电传、电报、平信行文的比较实例
 - 第二节 练习
 - 第三节 最低电传缩写词
- 第八章 销售合同
 - 第一节 合同内容
 - 第二节 合同实例
- 第九章 审证及改证
 - 第一节 各种信用证的有关当事人及主要内容
 - 第二节 审证注意要点
 - 第三节 要求改证的信函写法
- 附录一 练习参考答案
 - 1.常用词语练习答案
 - 2.基本语法要点练习答案
 - 3.常用句型练习答案
 - 4.短函翻译练习答案
 - 5.电报练习答案
 - 6.电传练习答案
- 附录二 历次全国经贸行业外销员外贸英语统考题、答案及试题评析

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>