第一图书网, tushu007.com

<<播音主持训练280法>>

图书基本信息

书名：<<播音主持训练280法>>

13位ISBN编号：9787810048040

10位ISBN编号：781004804X

出版时间：1999-07

出版时间：北京广播学院出版社

作者：闻闸

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

书籍目录

目 录
第一篇 语言表达基础训练
第一章发声吐字训练
1呼吸练习的准备
2为发声而吸气
3呼气相对保持吸气时的感觉
4初步发声
5“ 管子 ”的意识
6腰部稳定
7正确唇形
8打开口腔
9发好a音
10声音在口腔中的路线
11口腔里的珠球感
12在a的基础上发好i，u，e，u
13上下扩展音域
14丹田的意识
15胸部支点的意识
16防止肚脐中心
17声调运动
18吐字要领
19声与字，腰腹与口腔
20灵巧的舌头
21胸腔共鸣的点与面
22鼻腔共鸣
23元音a和e的位置变化
24发好复合音
25发好iou（iu）、uei（ui）、uen（un）
26发好b和p
27发好d和t
28发好n和1
29发好g组的辅音
30发好j组的辅音
31发好zh组的辅音
32发好z组的辅音
33发好m、n和ng
34送气音要用吸气的感觉发音
35用词典帮助纠正语音错误
36绕口令
37练声要按计划进行
38练好不练坏，练慢不练快
39练声要练词和句
40练声与创作之间的关系
第二章 语言心理训练
41克服紧张

42把握稿件
43感受
44形象感受
45集合抽象感受
46时空感受
47逻辑感受
48感受的综合
49感受的主观性
50情感是评价的体验
51语言的情感状态离不开整体
52内心真实最重要
53内在语使表面语的意义更丰富
54反向内在语
55内在语的链环作用
56内在语的引导作用
57内在语的自我提示
58寻找向人说话的感觉
59对多少人说
60想象听话人的反应
61使对象感习惯成自然
第三章语言形成训练
62主次关系
63重音
64怎样判断重音
65寻找重音
66反义重音
67重音词语与非重音词语之间的关系
68重音的表达
69语义需要的停顿
70表现过程的停顿
71表现心理活动的停顿
72情感延续和蓄积的停顿
73制造悬念的停顿
74强调性停顿
75扬停与落停
76停顿时间
77似停非停 非停似停
78克服半句停顿
79不能停顿的位置
80表现急缓情感的连与停
81语句波形的变化
82语句波形的“ 三忌 ”
83语句色彩与呼吸
84语气强弱、刚柔的分级练习
85句子的节拍
86多词长句的分组处理
87认识节奏

88节奏变化的原则
89情感色彩形成节奏
90主次关系形成节奏
91时空变换形成节奏
92形象之间构成节奏
93语言节奏与筋骨张弛
94词语的格式
95多词组合名词的读法
96颗粒与语流
97括号和引号中内容的表达
第二篇 播音训练
第四章 新闻播音
98寻找新闻的新鲜点
99播前弄明白名词概念
100说清事实
101说明目的
102分寸得当
103朴实
104快速
105流畅
106平心静气
107轻巧的发声吐字
108开场白与结束语
109导语
110尾语
111长句处理
112时间要素的表达
113新闻中数字的表达
114新闻节目的节奏
115新闻播音的人格形象
116声音形象
117体态形象
118口形
119眼神与视线
120表情
121化妆
122服装
123发型
124装饰品的问题
125讲新闻
126新闻播音的追求
第五章平论播音
127突出论点
128逻辑严密
129分量得当
130道理与事实
131胸怀宽阔

132播读文件
第六章通讯播音
133认识通讯播音
134阅读通讯稿
135对比设计
136像说话那样播讲通讯
137人物语言
138用语言描绘环境场面
139动作感强
140抒情议论
141表现时空
第七章电视片解说
142电视片解说的准备
143解说处于“侧面”位置
144解说的主观色彩
145说而不唱
146解说与画面对位
147根据画面确定重音
148全片连贯
149处理好与同期声的关系
150开场和结尾的语句处理
151说明交代语句的表达
152概述语句的表达
153情节叙述的表达
154比喻、比拟语句的表达
155抒情语句的表达
156议论说理语句的表达
157警句、格言的表达
158两人对播
159对播语气贯通
160对播语音和谐
第八章广告播音
161广告播音的特点
162广告播音形象的强烈个性
163充分的心理准备
164写实风格的广告语言形象
165写意夸张风格的广告语言形象
166呼唤招揽式
167侃侃诉说式
168朗读朗诵式
169情节叙述式
170热情赞颂式
171角色对话式
172说明讲解式
173推理论证式
174操作展示式
175两人对播式

176对比与层次
177与广告中的字幕呼应
178广告播音与画面一致
179与画面中的人物动作协调
180广告播音与音乐歌曲的结合
第三篇 主持人语言表达训练
第九章 主持人 一般表达
181主持人在节目中的作用
182主持人语言特点
183主持人语言风格要个性化
184 主持人是谁
185个性——知识和能力
186个性——审美情趣
187个性——性格
188个性——音色和腔调
189个性——年龄
190个性——语言节奏型
191个性——体态举止
192个性——表情和眼神
193个性——修辞特征
194常说的话要常讲常新
195与听众观众“ 一同 ”听看节目
196“ 三点双方 ”的交流
197真听真想真问真答
198两名主持人的语言设计
199主持人的幽默
200掩饰错误而不是强调错误
201随机应变
202尽快把主持词记住
第十章 主持 各类节目
203新闻类专栏节目中主持人评说
204高度责任感和强烈的良知
205具有记者编辑的基本功
206说好自己的话
207小朋友的大朋友
208沉浸在童心里面
209儿童教育心理学的专家
210知识竞赛中的一般提问方式
211抢答题的提问方式
212怎样判断知识竞赛的答案
213知识竞赛的语言色彩区别
214呼唤场上的节奏波澜
215把握全场节奏
216知识竞赛场上的步伐
217主持综艺节目的欢乐心情
218兼顾现场观众和电视机前的观众
219带领观众的情绪和气氛

220文艺主持人的理论修养
221文艺节目主持人的形体训练
222深刻独到的体育见解
223即兴组织语言的功夫
224创造多种体育解说风格
225体育精神的体现
第十一章 主持人现场采访
226广播电视采访的特征
227广播现场报道采录音响表现现场
228电视主持人替观众感知现场
229采访提问要有明确的思路
230拓展思路
231及时调整思路
232面对被采访人
233将思路分解为具体问题
234围绕新闻要素提问
235围绕主题和目的提问
236防止诱供式提问
237用逻辑推理引导采访深入
238从一般问个别，从个别问一般
239演绎推理引导采访
240归纳推理引导采访
241类比推理引导采访
242以求证的方式引导采访
243在对比中挖掘新闻事实
244开放与闭合问题
245半开放式和半闭合式问题
246划分式提问
247设定
248及时追问
249蕴含命题的提问
250通用问题
251提问的铺垫
252采访中的过渡
253现场报道中的话筒使用
254与摄像师形成默契
第十二章主持人访谈
255充分的谈话准备
256设计好首问
257“挑战”和“尖锐”的问题
258谈话节目中的问题“聚焦”
259提问的多样性
260谈话节目中的两难问题
261建立思维立体空间
262软化问题与硬化问题
263不要忘记对个人命运的提问
264问题顺序的节奏

265每一场访谈都要有特色
266别让对方逃脱
267扩展谈话领域
268主持人的引导和控制
269主持人的倾听应答
270谈话时的接语提示
271语言交流过程中的期待
272搭话
273用补充来纠正片面
274暗示引导谈话的走向
275提示要点的归纳方法
276重复与解释
277主持人的评议
278抽屉法则
279控制时间
280缝合严密
后记

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com