

<<外贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787810055338

10位ISBN编号：781005533X

出版时间：2004-3

出版时间：东北财经大学

作者：兰天

页数：761

字数：690000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语函电>>

内容概要

每一次修订都是对至爱读者的回报。

《外贸英语函电》一书，从1991年问世以来，已经历了几次大规模的修改，15次印刷。

作者在此特别感谢广大读者给予的信任和支持。

正是由于读者的鼓励，才使得作者不断精益求精，以期为读者朋友奉献一本好书。

此次修订，除了保留原来的大部分章节之外，在章节上还是做了很大的调整。

第三版（世纪版）中的第十五章（电报），第十六章（电传）和第十七章（电子函件）全部删掉，取而代之的是经贸合同的写作技巧、其他主题的信函范例和求职信及简历的写作指导。

本版延续了原来书中受广大读者欢迎的特点，即注释中的内容丰富，采用词汇辨析及一词多译法介绍常用商业英语词汇；各章中的每封样信包括新增加的部分都做了精确翻译，以期让读者掌握商业英语书信中专业术语的准确表达法和中英文标准商业书信的对照写法；对练习做出了全部的参考性答案，在编写习题答案时，作者特别注意引导读者活学活用，所以有些答案是多个的，这样便于读者通过学习掌握多种用法；作者还收集了各种贸易方式的合同，如买卖合同、代理合同、寄售合同、补偿贸易合同、来件装配合同、聘请合同、合资经营企业合同、合资企业合同、合作企业合同，以及技术转让和设备、材料进口合同，并做了详细的注释，列举了许多同义词及用法。

书籍目录

Business Letter-Writing Essential Qualities Some Rules of Good Letter Writing Eleven Writing TipsChapter One
 Business Letters Section One The Structure and Layout of a Business Letter --" Section Two Superscription
 Section Three Dissimilarities in Letter Writing Supplyment ExercisesChapter Two Establishing Business Relations
 Specimen Letters Supplyment ExercisesChapter Three Enquiries Specimen Letters Supplyment
 ExewisesChapter Four Offers Specimen Letters Supplyment ExercisesChapter Five Counter-offers Specimen
 Letters Supplyment ExercisesChapter Six Conclusion of Business Specimen Letters ()Sales Contract ()
)Sales Confirmation ()Purchase Confirmation () Contract for Purchase Supplyment ExercisesChapter
 Seven Terms of Payment Specimen Letters Supplyment ExercisesChapter Eight Establishment of L/C and
 Amendment Specimen Letters Supplyment ExercisesChapter Nine Packing, Shipping Marks and Shipment
 Specimen Letters Supplyment ExercisesChapter Ten Insurance Specimen Letters Supplyment ExercisesChapter
 Eleven Agency Specimen Letters Supplyment ExercisesChapter Twelve Complaints and Claims Specimen
 Letters Supplyment ExercisesChapter Thirteen Invitation for Bids and BidChapter Fourteen International
 Business Contracts in WritingChapter Fifteen Agreements and ContractsChapter Sixteen other letter
 WritingChapter Seventeen Job-Application Writing in EnglishAppendix

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>