

<<公共关系实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实务>>

13位ISBN编号：9787810303873

10位ISBN编号：7810303872

出版时间：1995-05

出版时间：武汉测绘科技大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实务>>

书籍目录

目 录
第一章 公共关系实务概述
第一节 公共关系实务的概念
第二节 公共关系实务的基本特征
第三节 公共关系实务的基本内容
第四节 公共关系实务的工作要领
第二章 公共关系调查(上)
第一节 公共关系调查的意义和功能
第二节 公共关系调查的指导理论
第三节 公共关系调查的要素分析
第三章 公共关系调查(下)
第一节 公共关系调查的基本过程
第二节 公共关系调查方法的分类与选优
第三节 公共关系调查的分析研究
第四章 公共关系策划(上)
第一节 公共关系策划的概念
第二节 公共关系策划的地位与作用
第三节 公共关系策划的原则
第四节 公共关系策划的程序
第五章 公共关系策划(下)
第一节 公共关系策划的内容
第二节 总体公共关系战略的策划
第三节 公共关系活动时机的策划
第四节 公共关系活动策划的技法
第六章 常见的行业公共关系实务
第一节 生产性企业的公共关系实务
第二节 服务性企业的公共关系实务
第三节 科技组织的公共关系实务
第四节 非营利组织的公共关系实务
第七章 政府公共关系实务
第一节 政府公共关系实务概述
第二节 政府公共关系实务的内容
第三节 政府公共关系实务的操作
第四节 我国政府的公共关系实务
第八章 公共关系专题活动
第一节 庆典活动
第二节 宴请活动
第三节 赞助活动
第四节 记者招待会
第五节 举办展览会
第六节 其他专题活动
第九章 突发事件的处理与形象识别系统的建立
第一节 常见公众纠纷及突发事件的处理
第二节 组织形象识别系统(CIS)的建立
第十章 公共关系应用写作(上)

<<公共关系实务>>

第一节 新闻稿的写作

第二节 演讲稿的写作

第三节 调查报告的写作

第十一章 公共关系应用写作（下）

第一节 会议类公关写作

第二节 公文类公关写作

第三节 礼仪类公关写作

第十二章 公共关系语言艺术

第一节 公关语言概述

第二节 公关语言的形式

第三节 公关语言技巧

第十三章 公共关系案例分析

第一节 公关案例概述

第二节 公关案例选编

第三节 公关案例分析

第四节 公关案例范例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>