

<<新编微机实用教程>>

图书基本信息

书名：<<新编微机实用教程>>

13位ISBN编号：9787810306799

10位ISBN编号：7810306790

出版时间：1999-02

出版时间：武汉测绘科技大学出版社

作者：柳菊林

页数：187

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编微机实用教程>>

内容概要

《新微机实用教程》共八章，其内容章节安排从教学、实用的特点出发，三部分的内容构成一个有机的整体。

首先介绍计算机系统的一秀知识和微机磁盘操作系统常用的DOS命令、工具软件使用的技巧以及WIN-DOWS95的操作然后介绍五笔字型汉字输入方法，最后系统详细地介绍Word7.0图文混排系统编辑使用方法以及FoxPro数据库在现代管理中的应用和编辑技巧，这是全书的重点内容。

本书内容新颖、丰富、实用性强、适用面广，不但可作为高校大、中专和职业学校学生学习办公自动化和微机操作的教材，还可作为微机操作人员、企业管理人员的参考书、计算机普及培训班的教材。

<<新编微机实用教程>>

书籍目录

第一章 计算机系统基础知识 第一节 计算机硬件基础知识 第二节 计算机软件基础知识 第三节 多媒体技术基础知识 第四节 计算机网络基础知识第二章 磁盘操作系统 第一节 磁盘操作系统概述 第二节 磁盘文件的概念 第三节 DOS的概念及组成 第四节 DOS的启动 第五节 DOS的编辑键和控制键 第六节 DOS的命令使用 第七节 DOS辅助教学软件 第八节 DOS命令的使用技巧第三章 常用工具软件 第一节 PCTOOLS工具软件 第二节 HD-COPY 第三节 ARJ压缩软件第四章 WINDOWS操作入门 第一节 WINDOWS 95安装、启动与退出 第二节 常用的名词术语 第三节 鼠标的使用 第四节 资源管理器第五章 五笔字型输入法 第一节 汉字的五种笔画 第二节 汉字的三种字型 第三节 汉字的结构 第四节 汉字的拆分原则 第五节 汉字的输入 第六节 汉字简码与词汇输入 第七节 五笔字型辅助教学软件第六章 Word中文 第一节 Word简介 第二节 Word的基本功能 第三节 Word工作区的调整 第四节 Word处理文档的过程第七章 FoxPro数据库管理系统 第一节 FoxPro的基础知识 第二节 FoxPro的基本操作 第三节 FoxPro的屏幕设计 第四节 FoxPro的菜单设计 第五节 FoxPro编程语言简介第八章 计算机病毒的防治与系统维护 第一节 计算机病毒的特征与分类 第二节 计算机常见病毒的防治方法 第三节 计算机的使用与维护常识

<<新编微机实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>