

<<商务写作>>

图书基本信息

书名：<<商务写作>>

13位ISBN编号：9787810355742

10位ISBN编号：7810355740

出版时间：1998-10

出版时间：杭州大学出版社

作者：程大荣

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务写作>>

内容概要

商务写作和国家的有关法律法规、行政规章、规范性文件关系密切，特别是经济合同、股份制上市公司公告性文书、项目建议书、招标投标文书、广告等的写作，国家都有专门的规定。这些规定是规范文种写作指导和例文选析的依据。选取例文数量少，但注意其具体使用的代表性和写作上的典范性。

<<商务写作>>

书籍目录

编写说明

第一章 商务写作导论

第一节 商务写作的出发点

第二节 商务写作的归结点

第三节 商务写作的原则

第四节 商务文书的传递效果

第五节 商务文书作者的修养

第二章 商务决策文书

第一节 概述

第二节 市场调查报告

第三节 市场预测报告

第四节 项目建议书

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>