

<<会议革命>>

图书基本信息

书名：<<会议革命>>

13位ISBN编号：9787810369411

10位ISBN编号：7810369415

出版时间：2005-7

出版时间：汕头大学出版社

作者：斯科特·斯奈尔

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会议革命>>

### 内容概要

我们在开会这项例行公事上花费了过多的时间和精力，却发现会议的目标极少被达成。经理人每天花大量的时间开会，但至少50%的会议是没有效能的。

或许你会感到惊讶，事实上，开会已不再是企业管理的完美方式。

本书作者根据多年的观察和实践，走访过通用电器、强生公司、席尔斯百货等知名企业的成功经理人，归纳出一整套不开会却能有效管理的成功秘诀，帮助你摆脱制式会议的限制，让你的公司运作更有效能，和部属形成更好的沟通，提升工作的质量和效率。

## <<会议革命>>

### 作者简介

斯科特·斯奈尔 ( Scott Snair ) , 毕业于西点军校 , 并在20世纪90年代初的海湾战争中担任美军炮兵排长。

之后转业到私人企业 , 曾担任威瑞森 ( Verizon ) 与国际纸业 ( Intemational Paper ) 等公司的销售员、制造经理和物流经理。

现职为新泽西西东大学史帝门商学院 ( Seton Hall Universitv , Stillman School of business ) 行政主管 , 并从事顾问及讲师工作。

<<会议革命>>

书籍目录

自序 从地面攻击到企业战斗/4第一章 别再对开会投降/7第二章 认清是什么让会议变得无  
用/25第三章 发现一对一管理的失传艺术/45第四章 拥抱团队中领导人的角色/67第五章 尝试组织  
引导的流程/83第六章 安心授权/105第七章 尽可能使用科技/125第八章 找个良师，当个良师/143  
第九章 避免其他人召开的会议/165第十章 知道作弊的方法/185结论 接受挑战!/202阅读延伸/204  
致谢/208

## &lt;&lt;会议革命&gt;&gt;

## 章节摘录

讲话与片刻的放松 在我第一次担任企业经理人时有个小缺点，那就是我对自己管理的事一点也不清楚。

公司感兴趣的主要是我的教育和军事背景，并且愿意接受我完全缺乏制造业的经验。

对我来说，工厂的机器、制造的过程和事情完成的方式都是不可思议而新奇的。

要不是走道上漆了黄漆，我连脚要踏在哪里都不知道！ 当我被分派到生产团队之后，有天晚上机器卡住了，情况严重到估计要几个钟头才能清理好。

要清理黝黑难以触碰到的地方和蒸汽管，纯粹是劳力工作。

于是，我做了别人预期我会做的事：惊慌失措，然后打电话给我的老板兼良师戴夫(Dave)。

戴夫到了就马上开始帮忙，我们所有的人汗流浹背工作了半个钟头。

我曾受过训练要避免机器过热，于是建议大家分批轮流到休息室休息。

“我有个更好的主意，”他说，然后做了件我完全没有想到的事。

他要每个人停止工作。

“谁要汽水？”他问。

整个团队都来到休息室享受冷气，听戴夫讲这台老机器这些年来有多难搞的故事。

大概半个小时之后，他站了起来。

“听好，”他慈祥地说，“我知道这很糟糕。

可是我们会度过难关的——我们每次都度过了。

让我们慢慢弄，注意安全，互相帮忙。

” 从立即的时效这个观点来看，让员工轮流休息的建议是最合理的。

但在该说的都说了、该做的都做了之后，机器甚至比我预计的要早一个钟头修好。

我相信戴夫的片刻放松和激励方法，可能是我见过、运用得最好的30分钟。

最后我还有些想法，能藉以察觉无谓的会议。

人们常说，魔鬼做的最聪明的一件事，就是让人相信他并不存在。

这同样也可以拿来形容开会的辩护者。

会议的党徒不知怎地哄得大家都对开会感到自满，有时候还不动声色地让我们相信我们不是在开会，我们的时间没有被浪费掉。

要记得敌人就在那里。

敌人就是以制式工作会议之名而为人所知的野兽，而且它要用浪费时间和糟糕的决策来打败你。

在你致力要将它从你和他人每天的工作之中排除时，就要认出它的特征。

## <<会议革命>>

### 媒体关注与评论

把开会的时间节省下来，全心专注在业务上！

无会议高效管理法则： 1 一对一管理： 与部属建立和谐关系，将优先顺序内化，设下特定的目标，进行追踪和仔细聆听。

2 组织引导： 区分工作流程，安排员工适当的责任归属，合并成果。

3 授权： 不事事亲力亲为，擅用每个员工的专长。

4 运用科技，增进沟通： 使用电子邮件、企业软件等沟通工具，以节省时间，增进沟通。

走下会议的圆桌，运用一对一管理达到团队合作的最大综效！

高科技沟通、组织引导、一对一管理及授权，是未来领导人必备的管理手段。

## <<会议革命>>

### 编辑推荐

走下会议的圆桌，运用一对一管理达到团队合作的最大综效！  
高科技沟通、组织引导、一对一管理及授权，是未来领导人必备的管理手段。  
本书作者根据多年的观察和实践，归纳出一整套不开会却能有效管理的成功秘诀，帮助你摆脱制式会议的限制。

<<会议革命>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>