

<<自助求职英语——小身材大味道英语书>>

图书基本信息

书名：<<自助求职英语——小身材大味道英语书>>

13位ISBN编号：9787810388603

10位ISBN编号：7810388606

出版时间：1900-01-01

出版时间：东华大学出版社

作者：王蓓|主编

页数：139

字数：152000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

商务英语写作的一个最主要的目的地在于与收信人建立友好的关系而不是破坏这种关系，即使你们没有如期所愿做成一桩生意。

正如一句古老的谚语所言：买卖不成，仁义在。

为了使书信达成善意友好这个目标，许多写作的原则都要为这个中心服务。

并不一定在一篇成功的商务写作中发现所有的原则，然而，你至少会找到一条或更多条原则渗透在一篇优秀作品的内容与结构中，结果就是打造了你的作品的语气氛围。

那么，如何在商务写作中打造语气氛围呢？

这里要介绍一些决定着商务写作的质量并能创造出来亲切语气氛围的基本原则。

书籍目录

简介第一部分 备忘录/电子邮件/计划书 第1章 备忘录的写作 备忘录的格式 备忘录的举例 备忘录自己练 第2章 电子邮件指南 写作技巧 电子邮件自己练 第3章 计划书写作 两种类型的计划书 写作技巧 计划书自己练第二部分 商务书信 商务书信的基本要素 第4章 问询信 问询信的举例 写作技巧 语言点 写作小提示 问询信自己练 第5章 问询信的答复 肯定答复问询 拒绝问询信 第6章 推销信 写作技巧: IDPA原则 语言点 推销信自己练 第7章 简历与申请信的写作 第8章 申诉信与回复信 第9章 表达良好愿望的书信

章节摘录

插图

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>