

<<微机操作>>

图书基本信息

书名：<<微机操作>>

13位ISBN编号：9787810395892

10位ISBN编号：7810395890

出版时间：1995-8

出版时间：首都师范大学出版社

作者：北京市教育局 编

页数：80

字数：179000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<微机操作>>

内容概要

本书共分为六章，主要有以下几方面的内容：（1）第一章和第二章主要讲计算机发展、特点和应用；计算机基础知识与基本操作。

（2）第三、四、五章讲汉字操作系统、汉字输入法及中文文字处理软件WPS；（3）第六章介绍了常用的DOS命令。

为了加强学生动手实践这个环节，本书在各章中每一节后面都加上了实习内容，使理论课与上机实践课的时间大体相当。

完成本书的教学约需60课时。

<<微机操作>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 计算机的产生与发展 第二节 计算机的特点与应用 第三节 认识计算机第二章 计算机的基本操作 第一节 启动计算机 第二节 键盘的使用 第三节 DOS和磁般文件第三章 SPDOS汉字操作系统 第一节 汉字操作系统简介 第二节 启动汉字操作系统第四章 汉字输入法 第一节 拼音输入法 第二节 五笔字型输入法第五章 中文文字处理软件WPS 第一节 WPS简介及应用环境 第二节 进入中文编辑 第三节 基本编辑方法 第四节 文件操作 第五节 块操作 第六节 排版 第七节 录找与替换文本 第八节 制表 第九节 模拟显示与打印输出 第十节 打印控制符第六章 常用的DOS命令 第一节 概述 第二节 列磁盘目录——DIR命令 第三节 磁盘格式化——FORMAT命令 第四节 磁盘复制——DISKCOPY命令 第五节 文件复制——COPY命令 第六节 更改文件名与删除文件的操作 第七节 磁盘检查——CHKDSK命令 第八节 子目录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>