

<<现代行政管理学>>

图书基本信息

书名：<<现代行政管理学>>

13位ISBN编号：9787810405423

10位ISBN编号：781040542X

出版时间：1996-07

出版时间：中国矿业大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代行政管理学>>

书籍目录

目录

- 第一章 行政管理学概述
 - 第一节 行政与行政管理学
 - 第二节 建设有中国特色的行政管理学
 - 第三节 学习、研究行政管理学的意义和方法
- 第二章 西方行政学史
 - 第一节 传统时期的行政管理学
 - 第二节 行为科学时期的行政管理学
 - 第三节 系统理论时期的行政管理学
- 第三章 行政组织
 - 第一节 行政职能
 - 第二节 行政组织概述
 - 第三节 行政组织理论
 - 第四节 行政组织的体制与结构
 - 第五节 行政机构的改革
- 第四章 行政领导
 - 第一节 行政领导概述
 - 第二节 行政领导者的素质
 - 第三节 行政领导艺术
 - 第四节 行政领导班子结构优化
- 第五章 人事行政
 - 第一节 人事行政概述
 - 第二节 国家公务员制度
- 第六章 行政决策
 - 第一节 行政决策概述
 - 第二节 行政决策的原则
 - 第三节 行政决策的程序
 - 第四节 行政决策的科学化
- 第七章 行政执行
 - 第一节 行政执行概述
 - 第二节 行政执行的特点和原则
 - 第三节 行政执行的各个环节
- 第八章 财务行政
 - 第一节 财务行政管理概述
 - 第二节 国家预算制度
 - 第三节 预算会计和决算
 - 第四节 审计制度
- 第九章 行政公共关系
 - 第一节 公共关系概述
 - 第二节 行政公共关系的基本职能
 - 第三节 行政公共关系工作的实施
- 第十章 行政信息
 - 第一节 行政信息概述
 - 第二节 行政信息处理的基本环节
 - 第三节 行政咨询

<<现代行政管理学>>

第十一章 行政法制

第一节 行政管理法规

第二节 行政立法、行政执法和行政司法

第三节 行政法制监督

第十二章 机关管理

第一节 机关管理概述

第二节 公文管理

第三节 会议管理

第四节 机关管理的科学化

第十三章 行政文化

第一节 行政文化概述

第二节 我国行政文化建设的意义

第三节 我国行政文化的建设

第十四章 行政效率

第一节 行政效率的含义及其地位

第二节 行政效率的测量原则和方法

第三节 行政效率的提高

<<现代行政管理学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>