

<<大学公共写作>>

图书基本信息

书名：<<大学公共写作>>

13位ISBN编号：9787810417709

10位ISBN编号：7810417703

出版时间：2000-10

出版时间：河南大学

作者：杨松歧主编

页数：561

字数：450000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学公共写作>>

内容概要

整个教材包括两大部分。

第一部分即前七章是基础理论、基本知识。

因为文苑笔场有术有门，写作有其自身的基本规律和科学要求，学习写作，这是首先必须全面熟练掌握的。

传统教育也极为重视为文之法：《易》曰有物、有序，修辞立其诚；《诗》曰出言有章；《左传》曰言之无文，行而不远；陆机《文赋》曰普辞条文律，即按顺序写出文辞的条律（即规矩）；以后的刘勰、刘知几、陈骙，一直到章学诚、马建忠诸先贤都主张文有法则，都在探讨为文的规律，因为这些规律性的基础理论、基本知识，对写作有巨大的指导意义。

文章种类虽然繁多，但不论什么文章，从构成要素看，都少不了主题、题材、结构、表达方式、语言，而这每一部分也都有理论知识和固有规律；从写作过程看，从采集、构思到表现、修改，每个环节也都有理论知识和科学方法；从文章的体裁样式讲，有记叙文、议论文、说明文、应用文，每种文体都有其独立的特点和要求，都有其各不相同的规范体式。

所以，掌握这些基础理论、基本知识，对于写作有着重要的指导意义。

其余各章为第二部分讲述文体，依次是记叙文、议论文、说明文、应用文及文学作品，合计五大类23种体裁样式。

虽然说好文章都应该言之有理、言之有物、言之有序、言之有文，这是言其共性，但文章体类不同，还有其独自的特点和要求。

写记叙文，要会写人记事、绘景状物；写议论文，要会剖析、判断、说理、论证；写说明文，要会揭示事物的本质特征，释义明晰；写应用文，要会正确使用各种格式，表达恰当。

这五大类文章学好练好后，就有了全面的写作能力，为毕业以后胜任工作创造了必要的条件。

从以上分析看，教材内容的设置和安排是全面的、科学的。

书籍目录

编著第一章 绪论第二章 主题第三章 题材第四章 结构第五章 表达方式第六章 语言第七章 文章修改第八章 消息第九章 通讯第十章 短论第十一章 学术论文第十二章 杂文第十三章 说明书第十四章 解说词第十五章 科普说明文第十六章 公文第十七章 调查报告第十八章 总结第十九章 演讲稿第二十章 简报第二十一章 祝词第二十二章 贺词第二十三章 书信第二十四章 广告第二十五章 经济合同第二十六章 散文第二十七章 影视文学第二十八章 诗歌后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>