

<<07秋初中信息技术(教师用书)(7级)>>

图书基本信息

书名：<<07秋初中信息技术(教师用书)(7级) (平装)>>

13位ISBN编号：9787810428729

10位ISBN编号：7810428721

出版时间：2007年7月1日

出版时间：第2版 (2007年7月1日)

作者：叶金霞 主编

页数：65

字数：110000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

根据教育部颁布的《中小学信息技术课程指导纲要》和辽宁省教育厅下发的《关于全省中小学开设信息技术课程有关问题的通知》精神，结合辽宁省中小学信息技术教育实际，我们组织了信息技术学科的专家、教研人员、一线教师编写了这套初中信息技术教材（四册），供七年级、八年级（初二）使用，每学期一册。

为了更好地发挥教材在学生在学习中的作用，为教师在讲授、指导学生时提供更多的参考信息，我们组织教研人员和一线教师编写了和教材配套的教师参考书。

为了使教师在教学过程中，更好地把握教材，下面分别介绍一下学生用书和教师用书的有关信息。

学生用书在编写中充分体现了课程改革的新理念，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，让学生掌握信息技术的基本知识，了解信息技术的创新发展过程和应用及其对社会的影响，并具有收集信息、传输信息、处理信息、应用信息的能力，为学生在信息社会的发展打下必要的基础。

学生用书将培养学生对学习信息及信息技术的兴趣放在首位；并将信息技术与学生的生活实际紧密相连；将信息技术与学生的其他学科学习紧密相连；充分发挥学生的主体性和主动性；体现研究性学习、自主性学习、协作性学习、发现性学习的方法，培养学生的创新意识和处理、应用信息的能力。

学生用书在素材的选取和体例安排上强调知识与技能并重，明确目标，任务驱动；在掌握基本知识和基本技能的基础上，给学生以想象的空间，发挥其创造的能力并激发其进一步学习的求知欲望。

学生用书以模块形式进行编写，每个单元下以分课的形式设计栏目，每课（除综合实践课和选学内容外）包含的栏目为：“学习目标”、“学习活动”、“知识与技能”、“学习评价”、“拓展知识”。

“学习目标”是每课应该掌握的基本知识和技能；“学习活动”是设置学习任务，探索完成任务的方法和途径，促进思维能力的培养；“知识与技能”是教师讲解和演示的基本知识点；“学习评价”是对本课知识掌握程度的评价，评价的方式可以是自评和学生间的互评；“拓展知识”中的内容是拓宽学生的知识，供学有余力的学生参考，其目的是培养学生主动学习和创造的能力。

每个单元还安排了“综合实践”课。

通过实践活动，培养学生应用信息技术解决实际问题的能力。

学生用书在课时安排上遵循省教育厅规定的70学时，供七年级、八年级（初二）使用。

在内容编写上，七年级编写了5个单元33课是必学内容，还编写了2个单元10课作为选学内容；八年级编写了3个单元34课是必学内容，2个单元9课作为选学内容。

选学内容供课外小组和学有余力的学生学习，目的是培养学生的逻辑思维能力和程序设计思想，能编写简单的程序解决学习和生活中的实际问题。

在教学过程中，教师可以根据本校设备情况、课时安排、学生水平等客观因素做适当的缩减或拓宽，以达到教学目标。

内容概要

本套教材在编写中充分体现了课程改革的新理念，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，让学生掌握信息技术的基本知识，了解信息技术的创新发展过程和应用及其社会的影响，初步具有收集信息、传输信息、处理信息、应用信息的能力，为学生在信息社会的发展打下必要的基础。

<<07秋初中信息技术(教师用书)(7)>>

书籍目录

七年级上册 第一单元 信息与信息技术 第一课 无处不在的信息——信息的概念 第二课 方便快捷的信息技术——信息技术的基础知识 第三课 日新月异的信息技术——信息技术的发展历程 第四课 综合实践 参考教案 第二单元 学习Windows xP操作系统 第一课 大管家——Windows XP 第二课 打开心灵的钥匙——学会使用菜单 第三课 和电脑交流——熟悉对话框 第四课 管理文件的好帮手——资源管理器的使用 第五课 家庭小影院——媒体播放器 第六课 系统中心调控室——控制面板 第七课 有声有色的多媒体——系统多媒体设置 第八课 网络数据的传输——配置网卡 第九课 寻找好朋友——Windows XP中的网络 第十课 数据安全的钥匙——用户与安全管理 第十一课 系统文件的管理——Windows任务管理器 第十二课 个性展示——计算机性能的优化 第十三课 综合实践 参考教案 七年级下册 第一单元 探索计算机 第一课 信息在计算机中的表示——二进制与二进制编码 第二课 计算机的躯体——硬件系统 第三课 工作室与仓库——内存、外存 第四课 计算机的灵魂——软件系统 第五课 使用计算机的道德规范——合法使用计算机 第六课 综合实践 参考教案 第二单元 用Word软件制作实用文档 第一课 得心应手巧输入——输入特殊内容 第二课 灵活自如用表格——处理表格 第三课 齐心合力共编辑——批注与修订 第四课 美观大方重排版——页面排版 第五课 综合实践 参考教案 第三单元 生活在网络世界 第一课 探索“神秘”的网络世界——网络基础知识 第二课 探索“神秘”的金字塔——网上信息的浏览和搜索 第三课 网络“知识的宝藏”——从因特网上下载信息 第四课 探索“神秘”的金字塔——网上信息的交流 第五课 综合实践 参考教案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>