

<<现代商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787810446136

10位ISBN编号：7810446134

出版时间：2000-1

出版时间：东北财经大学出版社

作者：杨眉

页数：301

字数：245000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代商务礼仪>>

### 内容概要

本书目录简介：第一章商务礼仪概述；第二章商务人员个礼仪；第三章商务人员日常交往礼仪；第四章商业实务礼仪；第五章商业仪式与专题活动礼仪等。

## <<现代商务礼仪>>

### 书籍目录

- 第1章商务礼仪概述
- 第2章商务人员个人礼仪
- 第3章商务人员日常交往礼仪
- 第4章商业实务礼仪
- 第5章商业礼仪与专题活动礼仪
- 第6章商务宴请礼仪
- 第7章商务人员旅行礼仪
- 第8章商务人员出国（出境）礼仪
- 第9章世界宗教及其习俗
- 主要参考书目

<<现代商务礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>