

<<单位负责人如何审阅财务会计报表>>

图书基本信息

书名：<<单位负责人如何审阅财务会计报表>>

13位ISBN编号：9787810449656

10位ISBN编号：7810449656

出版时间：2002-2

出版时间：第1版 (2002年2月1日)

作者：鲍学曾

页数：165

字数：138000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<单位负责人如何审阅财务会计报表>>

内容概要

改革开放以来，我国的经济发展迅速，但是经刘愈发展，党和政府对经济工作者的要求也愈来愈高。我们不能再继续进行粗放式的经营管理了。

所以厂长、经理一定要懂经营、会管理，特点是要精通财务管理。

即便达不到精通财务管理的要求，也要掌握阅读财务报告和分析财务报告的基本技能，通过阅读和分析财务报告，发展企业存在的问题，改进企业的生产经营管理工作，推动企业不断前进，创造更好的经济效率。

作为企业的厂长或经理，对企业财务问题以及行自居是不符合社会主义市场经济的发展要求的，他们至少也应该能够看懂资产负债表、利润表和现金流量表。

写作本书的目的，正是希望用深入浅出、通俗易懂的语言、帮助厂长、经理们看懂这几份会计报表，使他们的财务管理知识水平有所提高。

由于现金流量表在编制上有较大的难度，一些财会工作者有畏难情绪，实际上我们只要兴入学习是不难掌握的。

本书最后一节介绍了如何编制现金流量表的实例，就是为了协助他们尽快掌握编制技巧，做好财会工作。

<<单位负责人如何审阅财务会计报表>>

书籍目录

一、会计基础知识 (一) 会计工作 (二) 企业会计准则的主要内容 (三) 会计平衡公式 (四) 记账方法二、资产负债表 (一) 资产 (二) 负债 (三) 所有者权益 (四) 资产负债表有关附表 (五) 资产负债表分析三、利润表及其附表 (一) 利润表 (二) 利润表的分析 (三) 利润表的附表 (四) 主营业务收支分析四、企业经济效益评价指标 (一) 从获利水平方面观察 (二) 从企业偿债能力方面观察 (三) 从企业对社会贡献方面观察五、企业会计准则——现金流量表 (一) 为什么要编现金流量表 (二) 现金流量表的结构和主要内容 (三) 现金流量表的审阅 (四) 现金流量表——补充资料的审阅 (五) 现金流量表的整体分析六、现金流量表编制实例 (一) 编制现金流量表应注意的问题 (二) XX公司本年1-12月份发生的经济业务 (三) 登记账户和编制资产负债表、利润表 (四) 用工作底稿法编制现金流量表的程序 (五) 编制调整分录、登记工作底稿和编制现金流量表 (六) 现金流量表补充资料部分的编制 (七) 采用T形账户法编制现金流量表 (八) 编制现金流量表应考虑的几个问题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>