第一图书网, tushu007.com

<<管理统计学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理统计学基础>>

13位ISBN编号：9787810459303

10位ISBN编号：7810459309

出版时间：2002-3

出版时间：北京理工大学出版社

作者：肖淑芳

页数：350

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本次教材修订，在保持原有教材的内容体系、风格特色基础上，在对一些文字表述进行了订正和对一些数据资料进行了更新的同时，结合我国社会经济发展情况的变化、计算机使用日益普及的状况对统计学教学提出的要求，对教材内容作了一定的修改。
涉及的主要方面包括：①增加了第九章“列联表的独立性分析”；②原教材的第五章“概率与概率分布”和第十二章“国民经济核算概述”内容作了比较大的修改；③凡是能够利用Excel进行统计数据的处理与分析的章节都增加了Excel应用部分。

一般都认为统计学是一门比较抽象难以掌握的学科。
事实上，对概率与数理统计的基本概念和定理进行严格的数学论证，是经济管理专业学生学习统计学的主要障碍。
为了使管理统计学这门非常有用的学科成为广大经济管理专业学生和经济管理人员在管理现代企业过程中的有力工具，作者所编写的管理统计学具备了以下特点：
（1），本教材在介绍数理统计中常用的抽样技术、参数估计、假设检验、方差分析、列联表的独立性分析、回归与相关分析等统计分析方法时，避开了较高深的数学推导过程，代之以直观的表格和图形，用恰如其分的实例来进行说明，易于学生掌握，便于自学。

（2）各章都有小结。
小结概括抽象了各章的主要内容，使学生对各章内容有一个总括深入的认识。

（3）Excel应用部分方便学生学习利用计算机的Excel功能进行数据的分析处理。

（4）各章后面都配有相当数量的思考和练习题。
所选的练习题大多是从企业管理工作中挖掘整理出来的，并配有参考答案，便于学生及时了解自己对所学知识的掌握情况。

本书主要以财经、管理专业本科生为对象，专科生可以选择使用本书的部分内容。
此外，本书也可以作为企业管理人员和统计工作者自学的参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<管理统计学基础>>

书籍目录

第一章 绪论
第一节 统计学的产生与发展
第二节 统计学的研究对象和研究方法
第三节 统计学的分科
第四节 统计学的几个最基本的概念
本章小结
思考与练习
第二章 统计数据的搜集
第一节 统计数据搜集的基本问题
第二节 统计调查体系
本章小结
附录　国务院关于开展第二次全国经济普查的通知
思考与练习
第三章 统计数据的整理
第一节 统计数据整理的意义及程序
第二节 统计分组
第三节 分配数列
第四节 统计数据的显示
本章小结
思考与练习
附录　利用Excel绘制统计图
第四章 数据分布特征的描述
第一节 总量指标和相对指标
第二节 数据分布集中程序的描述指标——平均指标
第三节 数据分布离散程度的描述指标——变异指标
第四节 数据分布的偏度和峰度的描述
本章小结
附录　利用Excel计算描述统计量
思考与练习
第五章 概率与概率分布
第一节 事件与概率
第二节 概率的基本性质
第三节 条件概率与乘法公式
第四节 全概率公式与贝叶斯公式
第五节 随机变量及其分布函数
第六节 离散型随机变量
第七节 连续型随机变量
第八节 期望值与方差
本章小结
附录　利用Excel计算随机变量的概率
思考与练习
第六章 抽样与参数估计
第一节　抽样分布中的几个基本概念
第二节　抽样分布理论
第三节　参数估计的一般原因

第四节　不同抽样组织方式下的区间估计
本章小结
附录　利用Excel进行区间估计
思考与练习
第七章 假设检验
第一节　假设检验的基本概念
第二节　假设检验的基本步骤
第三节　总体均值的检验
第四节　总体比例的检验
本章小结
附录　利用Excel进行假设检验
思考与练习
第八章 方差分析
第九章 列联表的独立性分的
第十章 相关与回归分析
第十一章 时间数列分析
第十二章 指数
附录
参考答案
参考书目

章节摘录

版权页：插图：（5）统计报表制度。
统计报表制度是我国搜集统计资料的一种重要方式，也是我国政府统计工作的一项基本内容。
统计报表制度是国家对统计报表按照统计法的要求制定并实施的一套管理办法。
统计报表制度的主要特点有：①统计报表的表格形式、指标内容、计算方法以及报送时间、报送程序都由国家统一规定，并受《统计法》及相关统计制度的约束，在报表实施的范围内各单位都必须执行；②统计报表自下而上逐级汇总，这不仅可以满足基层单位和整个国家管理的需要，而且还为各地区、各部门提供了经济管理的基本数据；③统计报表制度是一种定期的连续的调查方式，而且统计报表中的调查项目相对稳定，有利于系统地积累资料并进行动态对比分析研究；④统计报表制度是建立在基层单位原始记录基础之上的。
统计报表制度的局限性：①统计报表要经过规定的报送与汇总程序，使资料的取得需花费较长的时间，同时，中间环节多，容易产生登记误差，也容易受人的主观因素的影响；②统计报表的调查项目不能任意增减，很难及时反应社会经济现象的迅速变化；③许多属市场调节范围的经济资料不能依靠报表取得。
（6）抽样调查是按照随机原则从调查对象中抽取一部分单位作为样本进行调查，然后依据样本数据，以一定的概率保证程度对调查对象总体的数量特征进行推断。
抽样调查的主要特点是：①按照随机的原则抽取样本；②可以从数量上推算总体；③抽样误差可以事先计算并加以控制；④抽样调查适用于对各个领域和各种问题的调查。
（7）重点调查。
重点调查是指为了了解调查对象的基本情况，从调查对象总体中选择部分重点单位进行调查。
它是一种非全面调查。
所谓重点单位是指总体中的一小部分单位，但其某一主要标志的标志总量在全部总体指标数值中占有较大比重。
重点调查由于调查单位少，可以节省人力、物力和财力，具有较大的灵活性。
重点调查的局限性是不能由重点单位的情况推算总体的数量特征。
（8）典型调查。
典型调查是一种非全面调查。
它是根据调查研究的目的和要求，在对调查对象做深入了解的基础之上，有意识地选择具有代表性的个别单位进行调查的方式。
与其他调查方式相比，典型调查更容易受人的主观意识的影响，一般更侧重于定性分析。
典型调查资料不具备由部分单位推算总体总量特征的条件。

编辑推荐

《管理统计学基础(第2版)》是由北京理工大学出版社出版的。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com