

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787810486583

10位ISBN编号：7810486586

出版时间：2002-8

出版时间：郑州大学出版社

作者：张东亮，朱莉娟 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书根据高等学校计算机基础教学的特点，结合当前计算机软硬件技术的发展及全国高校计算机应用基础的要求，以全国计算机等级考试为导向，在作者教学实践的基础上组织编写的。

教材编写力求以培养学生的计算机应用和计算机应用意识为目的。

本书分为八章。

第一章介绍计算机基础知识，第二、三章介绍操作系统DOS和中文Windows98，第四章介绍五笔字型汉字输入法，第五章到第七章介绍Office2000的三个主在套件（Word、Excel和PowerPoint），第八章介绍网络基础知识及基本应用，包括Windows98的局功能、Internet应用搜索引擎等）。

本书可作为师范类高等专科或本科学校的教材，也可作为计算机应用各类培训班教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1 计算机概述 2 微型计算机系统的基本组成 3 计算机中的数制 4 计算机安全
第2章 DOS操作系统 1 基础知识 2 DOS文件及文件说明 3 内部命令的使用 4 外部命令的使用第3章
Windows98操作系统 1 Windows98简介和基本操作 2 Windows98的窗口 3 打开【开始】菜单 4 了
解Windows98的对话框 5 文件和文件夹 6 管理磁盘 7 中文输入法的安装与删除 8 Windows98的多媒体
与娱乐功能 9 控制面板 10 注册表功能简介第4章 汉字输入方法 1 汉字处理的原理 2 汉字的结构 3 汉
字编码规则第5章 文字处理软件Word2000 1 Word2000中文版窗口简介 2 创建和保存文档 3 视图介绍 4
文本编辑 5 插入符号与公式 6 格式的编排 7 特殊版式 8 版面布局 9 样式和模板 10 编热电厂表格 11
使用图形对象 12 高级有功能 13 打印文档第6章 Excel2000中文版应用 1 Excel2000中文版的启动 2 编辑
工作簿 3 格式化工作表 4 管理工作簿 5 打印工作表 6 公式与函数 7 图表 8 清单的管理 9 EXCEL2000
网络功能 10 宏第7章 多媒体制作软件——PowerPoint2000 1 创建幻灯演示文稿 2 编辑纪灯片演示文稿
的基本方法 3 纪灯片的版式设计 4 让演示文稿更具说服力 5 幻灯片的排版技巧 6 演示文稿的其他处理
技巧 7 演示及打印第8章 计算机网络 1 计算机网络的概念 2 局域网介绍 3 广域岗 4 Internet的应用附录
一：Windows2000简介附录二：五笔字型字根键位图附录三：常用字符的ASCII值

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>