

<<个人时间管理>>

图书基本信息

书名：<<个人时间管理>>

13位ISBN编号：9787810497251

10位ISBN编号：7810497251

出版时间：2002-4

出版时间：上海财经大学出版社

作者：Marion E.Haynes

页数：106页

字数：115000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<个人时间管理>>

### 内容概要

本书强调个人时间管理的重要性，内容包括：时间管理原则；时间管理技巧；时间管理创新；旅行者如何节约时间；如何合理制定活动计划，提高时间利用效率，等等。  
通过对本书的阅读，读者可以了解时间的使用状况，知道哪些时间是个人可以掌握的，教读者学会如何最有效地利用个人时间，按自己的需要安排、使用好有限的时间。

本书内容丰富，文字通俗易懂，是一本较好的企业管理人员培训教材。

书籍目录

写在书前

第一篇 时间管理原则

第二篇 时间管理技巧

第三篇 时间管理创新

第四篇 旅行者节约时间小技巧

第五篇 制定活动计划

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>