

<<经济应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用文写作>>

13位ISBN编号：9787810537452

10位ISBN编号：7810537458

出版时间：2004-4

出版时间：湖南大学出版社

作者：彭祝斌

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经济应用文写作>>

内容概要

经济应用文体的写作是为满足从事经济工作、经济活动和日常交往的需要服务的，旨在为人们处理经济生活和工作问题提供应用工具，因而经济应用文无论文体种类、文体内容、写作格式、写作要求等，皆须与时俱进，及时更新，以适应经济形势和写作实际的需要。

基于此，本书本着实用、新型、规范的原则，精选了当前经济工作和经济活动是最常用的应用文体近40种，以新的诠释和范例，介绍了各种应用文的写法。

本书可作为大专院校经济、财会、工商、金融、税务等专业的教学用书，亦可供相关部门工作人员，企事业单位有关人员及其他读者自学和参考。

书籍目录

第一章 绪论 第一节 应用文概说 第二节 经济应用文概说第二章 常用行政公文 第一节 行政公文基本知识 第二节 常用行政公文的写作第三章 常用通用文书 第一节 通用文书基本知识 第二节 常用通用文书的写作第四章 常用日用文书 第一节 日用文书基本知识 第二节 常用日用文书的写作第五章 经济活动分析报告 第一节 经济活动分析报告基本知识 第二节 经济活动分析报告的写作第六章 市场预测报告 第一节 市场预测报告基本知识 第二节 市场预测报告的写作第七章 财务计划编制说明书 第一节 财务计划编制说明书基本知识 第二节 财务分析报告的写作第九章 审计报告 第一节 审计报告基本知识 第二节 审计报告的写作第十章 商业广告 第一节 商业广告基本知识 第二节 商业广告的写作第十一章 产品说明书 第一节 产品说明书基本知识 第二节 产品说明书的写作第十二章 标书 第一节 标书基本知识 第二节 标书的写作第十三章 合同 第一节 合同基本知识 第二节 合同的写作第十四章 民事诉状第十五章 仲裁文书第十六章 常用涉及经济文书后记

<<经济应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>