第一图书网, tushu007.com

<<计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础>>

13位ISBN编号：9787810549134

10位ISBN编号：7810549138

出版时间：2003-7

出版时间：东北大学出版社

作者：张宇，陈艳，王立武，苏瑞　主编

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

随着社会的发展和时代的进步，电子计算机的应用已遍及社会生活的各个领域，并正在改变着人们的日常生活。
随着数字化信息技术的发展和数字化时代的到来，计算机作为数字化信息处理的设备，正起着越来越重要的作用。
利用计算机，借助Internet收发电子邮件，查找、交换各类信息，已经成为人们日常生活的一部分。
进入21世纪，计算机已成为人们日常生活中所不可缺少的设备，不会熟练地使用计算机处理日常生活中所遇到的问题将被视为新“文盲”。
为适应社会对于计算机使用的需要，高等院校中非计算机专业普遍开设了计算机课程。
本书是以“全国计算机等级考试”和“辽宁省计算机等级考试”的要求为依据编写的非计算机专业“计算机应用基础”课教材。
其目的是使学生能够达到“国家二级”及“辽宁省二级”水平的要求，并顺利通过相应的计算机等级考试，具有较强的使用计算机、进行“办公自动化”操作的能力。
本书的编者有着十几年的教学经验，在教材的编写过程中，尽量将计算机的知识与教学经验相结合，力争做到通俗易懂、深入浅出，同时注重理论与实际操作的联系。
本书可作为自学者学习计算机应用之入门指导书。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章　计算机基本知识 1.1　计算机基础知识 1.2　DOS操作系统第2章　中文Windows 2000　2.1　Windows操作系统概述　2.2　windows 2000的基本操作　2.3　windows 2000的文件管理和磁盘管理　2.4　系统设置　2.5　附件　2.6　“命令提示符”窗口　2.7　中文输入法　2.8　windows 2000的帮助系统第3章　Word 2000 3.1　概述 3.2　Word 2000的基本操作 3.3　Word文档的基本操作 3.4　Word文档的排版 3.5　表格处理 3.6　图片处理 3.7　美化文档 3.8　在Word文档中插入对象第4章　电子表格Excel 2000　4.1　Excel的基本操作　4.2　建立工作表　4.3　编辑工作表　4.4　格式化工作表　4.5　数据管理和分析　4.6　制作图表　4.7　综合练习第5章　计算机网络基础　5.1　计算机网络概述 5.2　计算机局域网　5.3　Internet 的基本知识　5.4　Internet 实用操作参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com