

<<现代秘书实务>>

图书基本信息

书名：<<现代秘书实务>>

13位ISBN编号：9787810560092

10位ISBN编号：7810560093

出版时间：1996-08

出版时间：中央民族大学出版社

作者：范立荣

页数：471

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代秘书实务>>

内容概要

《现代秘书实务》共分23章，从实际出发，较详细地介绍了秘书的涵义，秘书工作特征、公文撰写、文书办理、筛选信息、调查研究、会议组织、信访工作等。

内容新，务实性强是《现代秘书实务》显著特点。

书中介绍的快速笔记法、快速阅读法、快速写作法，是秘书人员应该具有的新技能，以便适应现代快节奏、高效率为主要特征的时代发展。

书中介绍的秘书交际与接待礼仪等知识，对开拓思路、提高秘书工作水平，亦颇有帮助。

这是一本比较理想的、便于自学的秘书实务教材，可供高校、职高学员及秘书工作者、行政管理者选用、参考。

书籍目录

第一章 绪论第一节 秘书、秘书工作与秘书部门第二节 秘书学的性质、特点和知识体系第三节 秘书学与相关学科的关系第四节 研究秘书学的方法和意义第二章 我国秘书工作的起源与沿革第一节 我国秘书工作的起源与发展第二节 半殖民地半封建社会秘书工作简况第三节 革命战争时期我党秘书工作简况第四节 新中国成立以来秘书工作简况第三章 秘书工作第一节 秘书工作的起源第二节 什么是秘书工作第三节 秘书工作的内容第四节 秘书工作的特点第五节 秘书的分类第六节 秘书工作的原则第七节 秘书工作的作用第四章 公文概述一第一节 公文及其特点第二节 公文的作用第三节 公文的行文关系第四节 公文的格式第五章 公文的种类及其写作方法第一节 命令（令）第二节 议案第三节 决定第四节 指示第五节 公告、通告第六节 通知第七节 通报第八节 报告第九节 请示第十节 批复第十一节 函第十二节 会议纪要第十三节 类外公文第四节 撰写公文应注意的问题第六章 文书工作第一节 什么是文书工作第二节 公文办理程序第三节 文书立卷和归档第七章 秘书信息工作第一节 信息工作的重要性第二节 怎样做好信息工作第三节 信息工作的组织管理第八章 秘书调查研究工作第一节 调查研究的作用与意义第二节 怎样进行调查研究工作第三节 调查研究的注意事项.....第九章 秘书协调工作第一节 协调工作是秘书的一项重要工作第十章 秘书督查工作第十一章 秘书信访工作第十二章 秘书档案工作第十三章 秘书会务工作第十四章 秘书与综合工作第十五章 秘书人员的素质修养第十六章 秘书工作与法第十七章 秘书人际关系第十八章 秘书社交礼仪第十九章 快速笔记法第二十章 快速写作法第二十一章 快速阅读法第二十二章 秘书与办公自动化第二十三章 秘书的其他日常工作附件一 国家行政机关公文处理办法附件二 中国共产党各级领导机关文件处理条例（试行）附件三 《国务院公文主题词表》使用说明国务院公文主题词表附件四 关于出版物上数字用法的试行规定主要参考书目后记

章节摘录

秦王朝为了巩固自己的政权，便于统治全国，对秘书工作重视起来，制定了相应的制度。

1·对文书的名称和作用作了严格的规定。

皇帝颁布重大法令时，用“制书”；对臣下的训示用“诏”；臣僚给皇帝的上行文书用“奏”；向皇帝表示谢恩时用章”。

2·对文书的处理，统由丞相府负责，各郡县呈递的公文一律先送交丞相府。

丞相认为应该报请皇帝阅知的，交尚书呈交皇帝。

皇帝颁下的诏谕，也交尚书转给丞相府分派各机关执行。

3·开通阡陌，出现了“邮”的制度，加快了文书的传递。

4·把秘书工作推广到各郡县，建立了从中央到地方一整套秘书系统，使秘书工作第一次参与了全国范围内的政务活动，也使中央政令第一次通行全国。

可以说，秦以后的历朝历代均沿袭了秦代秘书工作的这种模式。

两汉时期，社会经济文化进一步发展，政权机构和政治制度进一步完善，秘书工作也在秦代基础上发生了变化。

为了防止权力过于集中，汉代调整了秘书机构及其职权。

尚书一跃而成为“总领纪纲，无所不统”的重臣。

御史大夫转而专司监察和刑狱，丞相的主要职权亦被尚书取代；秘书队伍比秦代进一步扩大，秘书工作制度也更加完善。

文书种类也增加了“策书”、“戒书”、“表”、“驳议”等新的文种。

秦汉时代是我国封建社会的初期阶段，社会发展较快，秘书工作也随之同步发展。

但秘书机构、秘书官员与政务机构和政务官员是合为一体的。

这种现象一直延续到清朝末年封建制度瓦解时才告结束。

唐宋时期，封建社会发展到了鼎盛时期。

特别是文化的发展，达到了封建社会的顶峰。

封建王权得到了巩固，为之服务的秘书官员仍然受到重用。

唐开元二十六年，正式设立了翰林院，通过科举制度选取翰林学士，代皇帝起草诏令，批阅各地奏章，成为皇帝的近身高级秘书。

不仅如此，唐德宗以后，朝中宰相一职也多由翰林学士中选拔。

翰林院成为朝廷命官进身之阶，天下才子趋之若鹜。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>