

<<大学应用写作>>

图书基本信息

书名：<<大学应用写作>>

13位ISBN编号：9787810582421

10位ISBN编号：7810582429

出版时间：2000-1

出版时间：上海大学出版社

作者：吴仁援 编

页数：435

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学应用写作>>

内容概要

随着社会进步与人类文明的发展，应用文体写作的意义与重要性，已被越来越多的现代人所认识。应用文体的写作有其自身的思维特征与文体格式规范。

为了让更多的大学生以及社会各类人士了解、掌握并得心应手地去写作各类各种应用文体，我们在长期应用写作教学实践的基础上，经过不断探索、提高、加工、修改而编写完成了本书。

本书撰写的指导思想是：将应用写作的思维能力培养与格式规范训练紧密结合；将其基础理论与写作实践密切联系；将其传统技法与现代文体特征自然融汇；将其写作基础知识与人文精神关怀、人格素质培养有机结合，并侧重于大学生应用文体写作实际能力的掌握、提高。

全书系统地介绍了当代应用文体写作的理论框架和作者对应用写作的时代性思考，并全面阐述了各类各种应用文体的写作准备要素、格式规范要领等。

它既可作为大学应用写作的教学用书，亦可作为社会各种应用写作自学者的辅导书。

书籍目录

上编 应用写作基础篇 第一章 应用写作本体论 第一节 应用写作的内涵、特征、功能 第二节 应用写作的产生、发展与未示趋势 第二章 应用写作主体论 第一节 应用写作主体的作用 第二节 应用写作主体的提高 第三章 应用写作客体论 第一节 应用写作客体的收集 第二节 应用写作客体的确立 第四章 应用写作载体论 第一节 应用写作载体的构式 第二节 应用写作载体的要素 第五章 应用写作受体论 第一节 应用写作受体的影响 第二节 应用写作受体的需求 下编 应用写作品体篇 第六章 公关类文体写作 第一节 公关类文体写作的准备 第二节 一般书信 第三节 专用书信 第四节 致词与演讲词 第七章 管理类文体写作 第一节 管理类文体写作的准备 第二节 公告、通告、通报、通知 第三节 报告、请示、批复、函 第八章 经贸类文体写作 第一节 经贸类文体写作的准备 第二节 商函 第三节 商标、商品说明书 第四节 经济合同 第五节 商情报告 第六节 经济广告 第七节 经济新闻 第九章 法律类文体写作 第一节 法律类文体写作的准备 第二节 协商、调解文书 第三节 仲裁文书 第四节 诉论文书 第十章 科技类文体写作 第一节 科技类文体写作的准备 第二节 科技论文 第三节 科技报告 第四节 科技文摘 第五节 科技写作中的图、表及公式的制作与编排附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>