

<<信息技术及应用>>

图书基本信息

书名：<<信息技术及应用>>

13位ISBN编号：9787810672641

10位ISBN编号：7810672649

出版时间：2002-5

出版时间：中国海洋

作者：周新利，马同规 主编

页数：265

字数：400000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术及应用>>

内容概要

为了配合我省教育教学管理人员和广大教师的信息技术培训，省教育厅组织有关专家编写了《信息技术应用》一书，供各地在培训时使用。

本书根据我省教育系统信息技术培训工作的实际需要，在编写时将全书分为信息技术基础和计算机辅助教学两大部分。

为了解决指导教师不足并突破操作技能培训这一难点和重点，本书还附有配套的光盘教材。

书籍目录

信息技术基础 第1章 计算机基础知识 1.1 计算机简介 1.2 键盘操作 1.3 计算机病毒及其防治 第2章 Windows 2000基础 2.1 认识 Windows 2000 2.2 菜单 2.3 “我的电脑” 2.4 资源管理器 2.5 中文输入法 第3章 Word 2000 3.1 认识Word 2000 3.2 文档的输入和保存 3.3 文章的修改 3.4 学会简单的排版 3.5 插入剪贴画和艺术字 3.6 打印文件 3.7 表格制作 第4章 Excel 2000 4.1 认识Excel 2000 4.2 Excel的基本操作 4.3 工作表的修改 4.4 数据处理 4.5 工作表的美化 4.6 建立图表 4.7 工作表的打印 第5章 网络基础及其应用 5.1 计算机网络和因特网 5.2 接入因特网 5.3 因特网浏览 5.4 信息检索 5.5 电子邮件E-mail 5.6 因特网上的其他服务计算机辅助教学 第6章 计算机辅助教学 6.1 计算机辅助教学简介 6.2 多媒体课件 6.3 多媒体谭件脚本编写 第7章 Windows中的多媒体功能 7.1 多媒体与多媒体电脑 7.2 Windows的“调音台” 7.3 多媒体电脑中的“录音机” 7.4 Windows Media Player 7.5 如何获得图形图像信息 7.6 制作一个图文并茂、有声有色的多媒体贺卡 第8章 用PowerPoint制作电子教案和简单的课件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>