

<<国际商务英语重点提示与练习>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语重点提示与练习>>

13位ISBN编号：9787810782463

10位ISBN编号：7810782460

出版时间：2003-5

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：王燕希编

页数：252

字数：214000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务英语重点提示与练习>>

内容概要

考前复习是顺利通过考试的关键。

广大考生在考前复习时，最渴望得到的是一本针对性强，题目难度近似真题，而且注释详尽，分析透彻，便于考生自学自测的应试对测讲解及试题集。

编者正是为了满足广大考生的需求，严格按照大纲要求，编写了这本书。

编者在研究和总结历年真题的基础上，完全按照外销员外经贸英语复习大纲精神对各类题型进行了说明、分析和总结、力求全面、详尽、针对性强地让应试生在考前做一次有效突出，达到既掌握外贸英语知识，又顺利过关拿到资格证书的目的。

本书最大的特点是：紧扣大纲，选材广泛，难度适中，近似真题，注释详尽，尤其方便考生或读者自测、自学。

此外，本书在提供难点注释的同时，对考题各项部分的相关知识进行了深入浅出的补充讲解，提纲挈领，归纳总结，使考生和读者不仅能巩固所学知识，还能举一反三，触类旁通，使他们知其然，而且更知其所以然。

全书试题附有答案，对难题和最新考题还配有详尽解析，便于考生和读者及时准确地理解和掌握。

<<国际商务英语重点提示与练习>>

作者简介

王燕希，现对外经济贸易大学英语学院教师。

1995年自对外经济贸易大学硕士研究生毕业留校后，一直从事商务英语的教学工作。

2001 - 2002年荣获国家基金委资助，赴美大学进行访问研修。

研究范围有国际商务联系学（写作技巧与口语交际），跨文化交流，经贸英语翻译，营销管理（广告英语）

<<国际商务英语重点提示与练习>>

书籍目录

第一章 商务信函的格式、写法及典型词汇和句型第二章 英语经贸术语翻译及习题讲解第三章 词汇填空的复习要领及对策第四章 商业合同填制第五章 商业合同填制第六章 英汉短文互译技巧对策第七章 1999年至2001年全国外销员资格考试英语试题第八章 外销员英语口语应试指南附录 英汉经贸词汇和术语表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>