

<<外贸英文制单>>

图书基本信息

书名：<<外贸英文制单>>

13位ISBN编号：9787810784559

10位ISBN编号：7810784552

出版时间：2005-3

出版时间：对外经贸

作者：刘启萍，周树玲 编著

页数：160

字数：255000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英文制单>>

内容概要

第二版，对原教材的内容进行了修改，并增加了许多新的内容，使其更充实、完善。

各章节后，补充和增加了思考题和操作题。

在第六章制单练习中，又增加了新的国家和地区的来证，信用证练习中还补充了外贸公司发生的一些新的做法和一些新的单据条款，并在每个信用证后面有针对性在编排了思考题和操作题，供学习和操练。

本教材可供高校国贸专业和从事外贸和外运工作的同志使用，也可作供制单员在资格考试考前复习、练习使用。

本书共分六章，详细介绍了进出口业务中各种主要单据的作用、单据的制作理论和要求。

为减少收汇中出现的错误并做好防范工作，书中特增加了案例，并详细介绍了UCP500的有关规定。

该书适合做为外经贸专业大中专在校生的教科书，也可作为从事外经贸工作人员的培训教材。

<<外贸英文制单>>

书籍目录

第一章 出口单证概论 第一节 出口单证的含义 第二节 单证工作在出口工作中的地位 第三节 单据的种类 第四节 制单的基本要求 思考题第二章 出口单据工作程序第三章 信用证 第一节 信用证的含义 第二节 信用证的特点 第三节 信用证业务涉及的当事人 第四节 信用证的种类 第五节 信用证的基本内容 第六节 信用证支付方式的一般程序 第七节 审核信用证及单据 思考题第四章 收汇业务中的诈骗与防范 第一节 收汇业务中的几种诈骗方式 第二节 防范客户诈骗的方法 案例分析题第五章 出口结汇单据 第一节 汇票 第二节 商业发票 第三节 海关发票 第四节 海运提单 第五节 保险单据 第六节 其他单据第六章 制单练习 练习一 练习二 练习三 练习四 练习五 练习六 练习七 练习八 练习九 练习十 练习十一 练习十二 练习十三 练习十四

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>