

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787810784856

10位ISBN编号：7810784854

出版时间：2005-7

出版时间：外经贸大学

作者：杨尚群乔红蒋亚珺

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书内容包括4个部分，计算机基础知识、Windows 2000操作系统的使用、Word 2000和Powerpoint 2000

。本书注重实用，内容由浅入深，文字叙述简捷，通俗易懂。

为方便读者学习，每一章都配有适量的习题、习题答案、上机实验和操作步骤。

本书可作为大学的第一门计算机应用基础课程的教材，也可以作为办公室人员自学计算机用书。

建议教学安排每周为2学时（含上机），16周左右。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识 1.1 概述 1.2 计算机系统的组成 1.3 数据在计算机中的表示与存储 1.4 微型计算机系统的维护 习题1第二章 Windows 2000操作系统 2.1 Windows简介 2.2 Windows 2000基本概念与操作 2.3 设置Windows工作环境 2.4 Windows 2000文件系统和资源管理器 2.5 DOS常用命令 2.6 Windows 2000常用工具 习题2第三章 文字处理 Word 2000 3.1 简介 3.2 文档的基本操作 3.3 编排文档格式 3.4 表格应用 3.5 对象处理 3.6 排版与打印 3.7 高级应用 3.8 书籍的制作 习题3第四章 Powerpoint 2000演示软件 4.1 Powerpoint 基础知识与基本操作 4.2 幻灯片设计 4.3 超级链接 4.4 演示文稿的放映与打印输出 习题4上机实验 实验1 熟悉鼠标操作与键盘操作 实验2 中英文输入 实验3 Windows基本操作 实验4 Windows资源管理器的使用 实验5 Word 文字编辑 实验6 Word 文档排版 实验7 Word 表格 实验8 Word 图文混排、邮件合并 实验9 Powerpoint演示文稿 附录1 习题答案 附录2 快捷键

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>