

<<国际商务模拟操作>>

图书基本信息

书名：<<国际商务模拟操作>>

13位ISBN编号：9787810786911

10位ISBN编号：7810786911

出版时间：2006-6

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：张宝顺 编

页数：108

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务模拟操作>>

内容概要

《国际商务模拟操作》是职业学校国际商务专业的实训课程之一。

加入WTO后，我国对外开放进入了新阶段，对外贸易必将获得突飞猛进的发展，对外贸人才的需求也是很大的。

业务员、跟单员、单证员岗位是从事国际商务工作的重要岗位，这三类业务人员是外贸公司的基础工作人员，他们工作质量的高低直接影响企业的经济效益。

因此，对从事这三个工作岗位工作的人员素质要求也较高。

目前市场上有关贸易实训的教材很多，《国际商务模拟操作》突出岗位特点，希望读者在通读了这本书后，能够在较短的时间内掌握业务员、跟单员和单证员岗位的有关知识，熟练相关技能，更好地为进出口企业服务。

本教材具有贴近实务、理论联系实际的特点。

除了作为国际商务专业的国际教材外，还可作为外销员、跟单员及单证员考试的参考用书。

<<国际商务模拟操作>>

书籍目录

模块一 交易前的准备 一、行情调研 二、选择目标市场 三、选定目标客户 四、商标管理 思考与练习
模块二 业务人员岗位操作 操作一 外销员岗位操作 一、外销员的概念 二、外销知识要点 三、申请办理出口收汇核销 四、交易磋商流程 五、落实信用证 思考与练习
操作二 跟单员岗位操作 一、跟单员的概念 二、跟单员的工作内容及知识、技能要求 三、跟单员的类型 四、出口型企业跟单流程 五、跟单注意事项 思考与练习
模块三 运输岗位操作 操作一 配载岗位操作 一、配载的含义 二、西载的要求 三、西载的工作过程 四、报载所需单据 思考与练习 操作二 制单岗位操作 一、制单 二、审单(复核) 思考与练习
模块四 业务善后操作 操作一 结汇 一、出口结汇 二、进出口业务的索赔与理赔 操作二 税收基础知识及出口收汇核销与出口退税 一、税收基础知识 二、公司纳税的主要种类及有关规定 三、出口退(免)税 思考与练习
参考书目

<<国际商务模拟操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>