

<<项目管理软件>>

图书基本信息

书名：<<项目管理软件>>

13位ISBN编号：9787810787789

10位ISBN编号：7810787780

出版时间：2006-12

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：胡艳春

页数：301

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<项目管理软件>>

内容概要

本书是“项目管理系列教材”之一，既可以作为国家职业资格培训教材，用于项目管理师培训，也可以作为大专院校、高等职业技术学院开设的项目管理专业或类似专业的课程教材使用。

本书参考各大专院校项目管理专业课程设置及《项目管理师国家职业标准》，从学生学习和教师教学的角度来编写，内容由浅入深，循序渐进，全面细致地介绍了Project2003的使用方法，不仅包括Project的基本操作，还包括如何使用Project建立项目计划、建立项目中的优化和调整、项目计划信息发布、项目进度的管理、Project2003与其他应用系统间的数据交换、其他项目管理软件简介等内容。

书籍目录

第1章 项目管理概述 1.1 项目管理基础知识 1.1 Project2003的功能与操作界面 1.3 Project2003基本操作
1.4 习题第2章 建立项目计划 2.1 项目规划 2.2 建立计划 2.3 创建任务列表 2.4 编辑任务列表 2.5 排定任
务日程 2.6 习题第3章 建立项目中的任务关系 3.1 任务相关性的概念 3.2 任务限制 3.3 建立任务相关性
3.4 拆分任务与任务限制 3.5 习题第4章 项目的时间管理 4.1 项目时间管理的几个概念 4.2 定义项目的
时间 4.3 项目的跟踪 4.4 习题第5章 项目的资源管理 5.1 资源管理的相关知识 5.2 创建资源列表 5.3 分
配资源 5.4 跟踪资源 5.5 资源平衡 5.6 习题第6章 项目的成本管理 6.1 与成本相关的几个概念 6.2 成本
分配的策略 6.3 成本分配 6.4 为项目添加估计成本 6.5 组织成本数据 6.6 项目成本的运作 6.7 分析各阶
段项目的成本花费 6.8 习题第7章 项目计划的优化和调整 7.1 优化项目计划以配合完成日期第8章
查看项目信息与报表制作第9章 跟踪项目进度第10章 Project2003与其他应用系统间的数据交换第11章
其他项目管理软件的简介附录A 常用术语表附录B 综合测试题附录C 综合测试题参考答案

编辑推荐

本书从学生学习和教师教学的角度来编排教材，力求做到通俗易懂、易学易教。因此，在对理论高度总结、概括的同时，通过大量案例帮助学生理解，在知识、案例、实训、练习等各个环节注重不同学科知识的交叉应用，在注重培养学生实际能力的同时，设计、开发题库以帮助学生在职资格考试中取得好成绩。

本书是“项目管理系列教材”之一，既可以作为国家职业资格培训教材，用于项目管理师培训，也可以作为大专院校、高等职业技术学院开设的项目管理专业或类似专业的课程教材使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>