

<<商务英语翻译>>

图书基本信息

书名：<<商务英语翻译>>

13位ISBN编号：9787810789585

10位ISBN编号：7810789589

出版时间：2007-9

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：汤静芳

页数：165

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语翻译>>

内容概要

本书属于新世界全国高职高专院校规划教材·商务英语专业的用书之一。

全书共九章，分为翻译理论与商务环境中的翻译实践两部分，详细解析了商务信函、商务说明书、广告、商务名片、商务法律合同等文体的翻译技巧与注意事项。

本书适合高职高专学生以及翻译爱好者阅读使用。

第一部分“翻译理论”共分两章，集中讨论有关翻译理论的基本知识，使学生对翻译的标准、要求，英汉语言的共同点、不同点等有一个全面的了解。

第二部分“翻译技巧及其在商务翻译中的应用”共分七章。

每章均由翻译例析、翻译技巧、翻译实践等三部分组成。

翻译内容涉及商务信函、商品说明书、商务名片、商业广告、商标、商号、商务法律、合同与协议等一系列内容。

本书紧扣“商务”这一主题，难度适中，循序渐进，通俗易懂，并富有时代气息。

<<商务英语翻译>>

书籍目录

第一部分 翻译理论 第一章 翻译的标准和要求 第一节 翻译的标准 第二节 翻译的要求 第二章 英汉语言的对比 第一节 英汉语言的共同点 第二节 英汉语言的不同点 第三节 翻译实践 第二部分 翻译技巧及其在商务翻译中的应用 第三章 商务信函的翻译 第一节 翻译例析 第二节 翻译技巧 第三节 翻译实践 第四章 商务说明书的翻译 第一节 翻译例析 第二节 翻译技巧 第三节 翻译实践 第五章 商务名片的翻译 第一节 翻译例析 第二节 翻译技巧 第三节 翻译实践 第六章 商务广告的翻译 第一节 翻译例析 第二节 翻译技巧 第三节 翻译实践 第七章 商标、商号的翻译 第一节 翻译例析 第二节 翻译技巧 第三节 翻译实践 第八章 商务法律合同与协议的翻译 第一节 翻译例析 第二节 翻译技巧——长句的译法 第三节 翻译实践 第九章 商务缩略语的翻译 第一节 翻译例析 第二节 翻译技巧——商务缩略语的翻译 第三节 翻译实践附录 商务缩略语列表附录 世界部分主要公司中英文名称对照表 参考答案

编辑推荐

根据国家教育指导思想，目前我国高职高专教育的培养目标是能力培养和技术应用为本位，其基础理论教学以应用为目的、够用为尺度、就业为指导；教材强调应用性和适用性，符合高职高专教育的特点，技能满足学科教育又能满足职业资格教育的“双证书”（毕业证和技术等证明）教学的需要。

本套教材编写之中贯穿与商务英语教学的基本思路：将英语听说读写译技能与商务知识有机融合，使学生在提高英语语言技能的同时了解有关商务知识，造就学生“两条腿走路”的本领，培养以商务知识为底蕴、语言技能为依托的新时代复合型人、实用性人才。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>